

सचिव

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल

रायपुर

विषय : माइग्रेशन (प्रतिलिपि/मूल)/अस्थाई प्रमाण पत्र/अंक सूची प्रतिलिपि/बोर्ड प्रमाण पत्र/ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र/अंकसूची का सत्यापन/अंकसूची में सुधार करने बाबत।

मेरे कक्षा.....के माइग्रेशन (प्रतिलिपि/मूल) प्रमाण पत्र/अस्थाई प्रमाण पत्र/अंक सूची प्रतिलिपि/बोर्ड प्रमाण पत्र/ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र/अंकसूची का सत्यापन प्रदान/अंकसूची में सुधार, करने की कृपा करें। इस संबंध में मुझसे संबंधित आवश्यक जानकारी निम्नलिखित है।

- (1) नाम (अंग्रेजी के केपीटल लेटर में).....
- (2) नाम (हिन्दी में).....(3) पिता/पति का नाम.....
- (4) माता का नाम.....(5) कक्षा का नाम—दसवीं/बारहवीं/डी.एड/डी.पी.ई.डी.
- (6) परीक्षा (मुख्य/पूरक) वर्ष.....(7) नियमित/स्वाध्यायी/पत्राचार.....
- (8) परीक्षा का रोलनंबर.....(9) केन्द्र क्रमांक.....
- (10) केन्द्र का नाम.....
- (11) संलग्न शुल्क :-बैंक ड्राफ्ट क्र./चालान नं./पोस्टल आर्डर नं. :.....दिनांक:.....
- रुपये (अंको में).....(शब्दों में).....बैंक का नाम.....
- बैंक शाखा.....शाखा कोड.....(11) चाहा गया अभिलेख/प्रमाण पत्र.....

केवल सुधार हेतु उपयोग में लायें:-

स.क्र.	अंकसूची में कहां पर त्रुटि है	अंकसूची में जो गलत लिखा गया है	अंकसूची में सही जो लिखा जाना है
1			
2			
3			

केवल सत्यापन हेतु उपयोग में लायें:-

स.क्र.	कक्षा	परीक्षा वर्ष	केन्द्र क्रमांक	रोल नंबर
1				
2				

घोषणा - पत्र

मैं.....घोषणा करता/करती हू कि मेरा/मेरी कक्षा.....की मुख्य/पूरक परीक्षा वर्ष.....की माइग्रेशन (प्रतिलिपि/मूल) प्रमाण पत्र/अस्थाई प्रमाण पत्र/अंक सूची प्रतिलिपि/बोर्ड प्रमाण पत्र/ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र/अंकसूची का सत्यापन/अंकसूची में सुधार करने हेतु दी गई उपरोक्त समस्त जानकारी सत्य है किसी भी प्रकार की त्रुटि होने पर मैं स्वयं जिम्मेदार रहूंगा।

संलग्न :-

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

परीक्षार्थी के स्वयं के हस्ताक्षर.....

परीक्षार्थी का नाम.....

पत्र व्यवहार का पूर्ण पता.....

.....

जिला.....राज्य.....

पिन कोड.....मोबाईल नं.....

शपथ पूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि मैंने.....परीक्षा मुख्य/पूरक माह.....

से उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण की/किया है। जिसकी अंक सूची/डुप्लीकेट प्रथम अंकसूची/अंक सूची सह प्रमाण पत्र/डुप्लीकेट प्रथम अंक सूची सह प्रमाण पत्र/प्रमाण पत्र/डुप्लीकेट प्रमाण पत्र/प्रथम डुप्लीकेट माइग्रेशन प्रमाण पत्र/ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र/डुप्लीकेट प्रमाण पत्र/अस्थायी प्रमाण पत्र गुम हो गया है/नष्ट हो गया है।

उपरोक्त जानकारी मेरी जानकारी के अनुसार पूर्णतः सत्य है, उपरोक्त जानकारी में किसी भी प्रकार की त्रुटि जाये जाने पर संपूर्ण जिम्मेदारी मेरी रहेगी।

दिनांक :

शपथकर्ता का हस्ताक्षर

शपथकर्ता का नाम

आवश्यक निर्देश :-

- नोट :-
1. शपथ-पत्र 10 रुपये के स्टाम्प पेपर पर भेजना आवश्यक है।
 2. शपथ-पत्र पर प्रथम श्रेणी दण्डाधिकारी अथवा नोटरी का प्रमाणीकरण उनकी कोर्ट/नोटरी सील हस्ताक्षर सहित होना आवश्यक है।
 3. प्रार्थना पत्र परीक्षार्थी द्वारा ही सुवाच्य अक्षरों में भरा जाये एवं उसी के द्वारा हस्ताक्षरित हो। परीक्षार्थी के लिये किसी अन्य द्वारा हस्ताक्षरित आवेदन पत्र पर अभिलेख जारी नहीं किया जायेगा।
 4. माइग्रेशन प्रमाण पत्र, ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र अंक सूची की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
 5. पूर्व पृष्ठ पर दर्शित किसी भी अभिलेख की प्रतिलिपि प्रति प्राप्त करने के लिये निर्धारित रू. 10/- के स्टाम्प पेपर पर शपथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है। जिसका प्रारूप उपरोक्तानुसार दर्शित है।
 6. शुल्क प्रति, प्रतिलिपि अंकसूची-100 रुपये, प्रति माइग्रेशन प्रमाण पत्र-110 रुपये, प्रति प्रमाण पत्र 80 रुपये प्रति ट्रांसलेशन प्रमाण पत्र-50 रुपये, प्रति सुधार-100 रुपये, प्रति सत्यापन-200 रुपये, निर्धारित है, जिसमें समय समय पर परिवर्तन होता रहता है।
 7. सुधार हेतु 5वीं, 8वीं, 10वीं, 12वीं, डी.एड प्रथम/द्वितीय वर्ष डी.पी.एड.प्रथम/द्वितीय वर्ष की मूल अंक सूची एवं छायाप्रति प्रमाणित (आवश्यकतानुसार) साथ ही दाखिल-खारिज पंजी का प्रति प्राचार्य एवं जिला शिक्षा अधिकारी से प्रमाणित संलग्न करना अनिवार्य है। स्वाध्यायी/पत्राचार के विद्यार्थी दाखिल-खारिज की जगह 10/- के स्टाम्प पेपर पर शपथ पत्र प्रस्तुत करेंगे
 8. बैंक ड्राफ्ट/चालान (यूको बैंक पेंशन बाड़ा रायपुर) पोस्टल आर्डर-सचिव, छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल रायपुर के नाम पर देय हो।

सचिव

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल
रायपुर