

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल,  
रायपुर



सूचना का अधिकार अधिनियम  
2005

मैनुअल

**अध्याय-1****प्रस्तावना**

- 1.1 सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 संसद द्वारा पारित निम्नलिखित अधिनियम, (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005) जिसे पूर्व में सूचना की स्वतंत्रता के नाम से जाना जाता था। महामहिम राष्ट्रपति की मंजूरी के पश्चात 15 जून 2005 को सामान्य सूचना हेतु प्रकाशित किया गया।
- 1.2 यह अधिनियम, जो व्यावहारिक शासन पद्धति स्थापित करने हेतु, लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में सामान्य नागरिकों को सूचना पहुंचना, प्रत्येक लोक प्राधिकरण की कार्यप्रणाली में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व प्रसारित करना, केन्द्रीय सूचना आयोग तथा राज्य सूचना आयोग एवं उससे संबंधित सभी विषयों के संविधान, हेतु पारित किया गया है।
- 1.3 **उपयोगिता :-** जबकि भारतीय संविधान ने गणतंत्र की स्थापना की है, और जहां पर गणतंत्र में अनिवार्य है कि प्रत्येक नागरिक को सूचना प्राप्त हो तथा उसमें पारदर्शिता हो जो कि उसकी कार्यप्रणाली, भ्रष्टाचार पर नियंत्रण तथा सरकार एवं उसकी मशीनरी पर उत्तरदायित्व के निर्वहन हेतु अतिमहत्वपूर्ण है :-

तथा जहां पर सूचना का वास्तविक कार्यप्रणाली में सार्वजनिक होना, साथ ही लोक हित में सरकार द्वारा सुचारु प्रशासन, सीमित राजस्व स्रोतों का उचित उपयोग तथा संवेदनशील सूचनाओं की गोपनीयता का संरक्षण, प्रत्येक नागरिक को सूचना हेतु पारित करना।

- 1.4 **हस्तपुस्तिका का प्रारूप :-**

- 1.5 **परिभाषाएँ :-**

- 1.6 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये संपर्क व्यक्ति :-

स.क्र.	कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
01	छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर	सहायक सचिव. छ.ग. माध्यमिक शिक्षा मंडल, रायपुर	उपसचिव, छ.ग. माध्यमिक शिक्षा मंडल रायपुर

- 1.7 हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क धारा 5 की उपधारा 2 तथा धारा 6 की उपधारा 3 के अन्तर्गत प्रावधान है कि केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी, अथवा राज्य लोक सूचना अधिकारी धारा 6 के अन्तर्गत सूचना हेतु आवेदन प्राप्त करने के उपरांत शीघ्र से शीघ्र निर्धारित शुल्क प्राप्त कर आवेदक को सूचना प्रदान करेंगे जो किसी भी स्थिति में आवेदन प्राप्त करने के 30 दिवसों के भीतर अनिवार्य है अथवा, धारा 8 एवं 9 के अन्तर्गत आवेदक को उचित कारण बताते हुए उसके आवेदन को खारिज कर दें।

इस हेतु अधिनियम की धारा 06 के अन्तर्गत यह व्यक्ति जो सूचना प्राप्त करना चाहता हो, लिखित में आवेदन करेगा या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम द्वारा अंग्रेजी, अथवा हिन्दी या उस क्षेत्र विशेष की भाषा में आवेदन करेगा साथ ही निर्धारित शुल्क भी अनिवार्य रूप से जमा करेगा।

**अध्याय-2****(मैनुअल-1)****संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य**

- 2.1 **लोक प्राधिकरण के उद्देश्य :-** अधिनियम के अन्तर्गत व्यवहारिक शासन पद्धति स्थापित करने हेतु लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में सामान्य नागरिकों को सूचना पहुंचाना तथा इसकी कार्यप्रणाली में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व प्रसारित करना।
- 2.2 **लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन :-** इस अधिनियम के अन्तर्गत प्रत्येक नागरिक को सुगमता से सूचना प्राप्त करने का अधिकार है जो किसी लोक प्राधिकरण के निर्देशन या नियंत्रण में हो तथा जिसके अन्तर्गत दस्तावेज, रेकार्डस, आदि का निरीक्षण प्लापी, टेप विडियो कैसेट, या अन्य इलेक्ट्रानिक माध्यमों द्वारा या प्रिंट द्वारा जिन्हें कम्प्यूटर या ऐसी अन्य मशीनों में सुरक्षित रखा गया हो से प्राप्त सूचनायें।
- 2.3 **लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग :-** सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत व्यवहारिक शासन पद्धति स्थापित करने हेतु तथा प्रशासन की कार्यप्रणाली में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व लागू करने हेतु लोक प्राधिकरण का गठन किया गया जिसके अन्तर्गत प्रत्येक नागरिक को सुगमता से सूचना प्राप्त हो सके।
- 2.4 **लोक प्राधिकरण के कर्तव्य :-** सूचना अधिकारियों से प्राप्त सभी सूचनाओं को व्यवस्थित तथा सूचीबद्ध करना जिससे इस अधिनियम के अन्तर्गत, सूचना प्राप्ति की अधिकार प्रत्येक नागरिक हेतु सुविधा जनक हो, साथ ही लोक प्राधिकरण यह सुनिश्चित करें कि सभी रिकार्ड जिन्हें कम्प्यूटराइज्ड किया जाना हो उचित अवस्था में है एवं जो पूरे देश में नेटवर्क से जुड़े हो जिसे मागने पर सूचना प्रदान करने में सुविधा हो।
- 2.5 **लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य :-** हाईस्कूल/हायर सेकण्डरी परीक्षाओं का संचालन एवं परीक्षा परिणाम घोषित करना छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल के मुख्य कार्य है। उच्चतर माध्यमिक शिक्षा स्तर के उन्नयन हेतु प्रयास, एक प्रश्न-प्रणाली, परीक्षा कार्यक्रम में सुधार, नकल की प्रवृत्ति को रोकने के उपाय, मेधावी छात्रों का सम्मान, व्यावसायिक शिक्षा की गुणवत्ता में सुधार करना इत्यादि।
- 2.6 **लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण :-**
1. सभी सूचनाओं को व्यवस्थित एवं सूचीबद्ध करना।
  2. अपने संगठन उनके क्रिया कलाप एवं उनके कर्तव्यों से संबंधित विवरण।
  3. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य।
  4. निर्णय लेने की कार्य प्रणाली तथा साथ ही साथ निरीक्षण एवं उत्तरदायित्वों की श्रृंखला।
  5. कर्मचारियों द्वारा कर्तव्य निष्पादन हेतु उपयोग में लाये जाने वाले नियम, अधिनियम, निर्देश, रिकार्ड इत्यादि,
  6. समस्याओं के निदान हेतु किया गया कोई प्रबंध अथवा जनहित से संबंधित कोई योजना अथवा इसका क्रियान्वयन
  7. अधिकारियों एवं कर्मचारियों से संबंधित निर्देशिका
  8. अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किये जाने वाला मासिक वेतन तथा यदि नियमों में प्रावधान हो जो हर्जाने अथवा क्षतिपूर्ति की जानकारी
  9. इसकी प्रत्येक एजेंसी को आबंटित बजट, योजनाओं से संबंधित जानकारी, अनुमानित खर्च एवं किये गये भुगतानों की रिपोर्ट।

10. आर्थिक सहायता हेतु आयोजित किये जाने वाले कार्यक्रम, इस प्रायोजन हेतु आवंटित रकम, एवं लाभावित्तों की जानकारी इत्यादि
11. लाभावित्तों को दी जाने वाली छूट या अन्य अधिकारों से संबंधित जानकारियां
12. नागरिकों को दी जाने वाली सूचनाओं की उपलब्धता की सुविधा की जानकारी, तथा यदि जनहित में पुस्तकालय या वाचनालय यदि हो तो उसके कार्य घंटों की जानकारी।
13. ऐसी अन्य-जानकारियों का निर्धारण तथा प्रतिवर्ष उसका सम्पूर्ण प्रकाशन सुनिश्चित करना।
- 2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा (जहां लागू हो)
- 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं :-  
प्रत्येक नागरिक से यह अपेक्षा की जाती है कि सूचना प्राप्त करने हेतु, जो लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में हो, निर्धारित प्रारूप में आवेदन कर, निर्धारित शुल्क जमा करने के बाद 30 दिवसों के भीतर संबंधित अधिकारी, अथवा विभाग से सूचना प्राप्त करें।
- 2.9 जनसहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था :- निर्धारित प्रारूप में आवेदन कर, निर्धारित शुल्क जमा करने के बाद 30 दिवसों के भीतर संबंधित अधिकारी, अथवा विभाग से सूचना प्राप्त करें।
- 2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था :-
1. सूचना मांगे जाने पर यदि आवेदन खारिज होता है, तो उसकी सूचना आवेदन प्राप्ति के 48 घंटे के भीतर होना चाहिये।
  2. यदि उपधारा (1) के अनुसार कोई आवेदन खारिज कर दिया गया हो तो केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी अथवा राज्य लोक सूचना अधिकारी आवेदक को निम्न निवेदन करेगे :-
    1. खारिज होने के कारण
    2. आवेदन के खारिज होने के विरुद्ध की जाने वाली अपील का समय
    3. अपील की जाने वाली प्राधिकरण की जानकारी
- 2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते :-
- मुख्यालय :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल,  
पेशनबाड़ा, रायपुर छत्तीसगढ़
- संभागीय कार्यालय :- (1) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल लाल बहादुर शास्त्री उ.मा.वि. परिसर बिलासपुर छत्तीसगढ़
- (2) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, जगदलपुर
- (3) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, पुराना बी.टी.आई. भवन डाईट के बगल, बनारस रोड, अंबिकापुर
- (4) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, राजनांदगांव
- 2.12 कार्यालय के खुलने का समय :- प्रातः 10:00 बजे से शाम 5:00 बजे तक

**अध्याय-3****मैनुअल-2****अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य**

3.1 अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य का विवरण :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मंडल अधिनियम 1965 की धारा 15,16,17 एवं 18 में सभापति की शक्तियां तथा कर्तव्य सचिव की शक्तियां और कर्तव्य

**अध्यक्ष :-** छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल का अध्यक्ष मण्डल का सर्वोच्च पदाधिकारी होता है व मण्डल के सामान्य सभा के अतिरिक्त सभी उप समितियों के बैठक की अध्यक्षता करते हैं। मण्डल में होने वाली समस्त बैठकें एवं नीतिगत निर्णय उनकी अनुमति से लिए जाते हैं।

मण्डल के बजट पुर्नियोजन तथा दस लाख से अधिक राशि की प्रशासकीय स्वीकृति अध्यक्ष द्वारा प्रदाय की जाती है।

**सचिव :-** छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल का सचिव कार्यालय प्रमुख होता है। मण्डल की समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय मामलों की नस्तियां उन्हें प्रस्तुत की जाती है। मण्डल के सामान्य सभा एवं अन्य समितियों की बैठकें अध्यक्ष की अनुमति से आयोजित करना तथा बैठक में लिए गए निर्णयों को कार्यान्वित करना।

मण्डल के आय व्यय पर नियंत्रण रखना वार्षिक बजट तैयार कराना तथा पांच लाख के व्यय की स्वीकृति प्रदान करना।

मण्डल द्वारा आयोजित की जाने वाली समस्त परीक्षाओं का सफलता पूर्वक संचालन करना तथा उस कार्य हेतु मण्डल के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को जिम्मेदारी सौंप कर उनसे कार्य कराना।

मण्डल के तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग कर्मचारी की नियुक्ति एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही करना।

मण्डल के उपसचिव एवं अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों के कर्तव्य :- मण्डल के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को मण्डल सचिव द्वारा सौंपे गए कार्य अध्याय 10 में प्रदर्शित अधिकारी/कर्मचारियों की सूची दर्शित है।

**अध्याय-4****मैनुअल-3****कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख**

- 4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, और अभिलेख की सूची :-

---

अभिलेख का नाम	:-	छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल अधिनियम 1965
अभिलेख का प्रकार	:-	नियम
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	:-	बोर्ड से संबंधित सभी नियम एवं प्रावधान
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		पता- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल
और अभिलेख की प्रति कहां से		पेंशनबाड़ा, रायपुर
प्राप्त कर सकते हैं ?		दूरभाष :-0771-3057007, 3057040
		फैक्स :- 0771-3057080
		वेबसाइट :-www.cgbse.Net www.cgbse.nic.in
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		शासन द्वारा निर्धारित शुल्क
और अभिलेख की प्रति को		
प्राप्त करने का शुल्क	:-	शासन के निर्देशानुसार

---

अभिलेख का नाम	:-	छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल विनियम 1965
अभिलेख का प्रकार	:-	विनियम
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	:-	परीक्षा संचालन, एवं समिति की जानकारी
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		पता- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल
और अभिलेख की प्रति कहां से		पेंशनबाड़ा, रायपुर
प्राप्त कर सकते हैं ?		दूरभाष :-0771-3057007, 3057040, 3057080
		फैक्स :- 0771-3057080
		वेबसाइट :- www.cgbse.Net www.cgbse.nic.in
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		शासन द्वारा निर्धारित शुल्क
और अभिलेख की प्रति को		
प्राप्त करने का शुल्क	:-	शासन के निर्देशानुसार

---

**अध्याय-5****मैनुअल-4****नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण****नीति निर्धारण हेतु :-**

5.1 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है ? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

स.क.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है हाँ/नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था।
01	हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी/हायर सेकेण्डरी व्यवसायिक परीक्षाओं के संचालन के संबंध में नीति निर्धारण एवं कार्यवाही	नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु मण्डल की समितियों में जनप्रतिनिधियों को शासन द्वारा नियुक्त किया गया है।

**नीति के कार्यान्वयन हेतु :-**

5.2 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है ? यदि है तो व्यवस्था का विवरण :-

स.क.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था।
01	हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी/हायर सेकेण्डरी व्यवसायिक परीक्षाओं के संचालन के संबंध में नीति निर्धारण एवं कार्यवाही	नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु मण्डलकी समितियों में जनप्रतिनिधियों को शासन द्वारा नियुक्त किया गया है।

**अध्याय-6****मैनुअल-5****लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों (categories) के अनुसार विवरण**

- 6.1 लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें, साथ ही यह भी बताये कि यह दस्तावेज कहां उपलब्ध रहते हैं, जैसे कि सचिव स्तर पर निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृपया अन्य का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)

स.क्रं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1.	नियम	छ0ग0मा0शि0 अधिनियम 1965	मण्डल की वेबसाइट पर उपलब्ध है।	सचिव, स्कूल शिक्षा विभाग,
2	विनियम	छ0ग0मा0शि0 अधिनियम 1965	मण्डल की वेबसाइट पर उपलब्ध है।	सचिव, छ.ग.म.शि.मं. रायपुर
3	अभिलेख	मण्डल द्वारा संचालित परीक्षाओं की अंकसूचियां एवं प्रमाण-पत्र आदि	निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन / शुल्क जमा करने पर प्राप्त की जा सकती है।	सचिव, छ.ग.मा.शि.मं. रायपुर



**अध्याय-7****मैनुअल-6****बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण**

- 7.1 कृपया लोक प्राधिकरण से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण :-  
 संबद्ध संस्था का नाम एवं पता :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, पेंशनबाड़ा रायपुर  
 संबद्ध संस्था का प्रकार :- बोर्ड  
 संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल का गठन 20 जुलाई 2001 को किया गया। हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी परीक्षाओं का संचालन, एवं पाठ्यक्रमों का निर्धारण, प्रकाशन इत्यादि कार्यो हेतु।  
 संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/अन्य) :-

**माननीय मण्डल सदस्यों की सूची**

संक्र.	नाम	पदनाम	पता	मोबाईल संपर्क
1	श्री देवजी भाई पटेल	विधायक	धरसीवा	9305203192
2	श्री तोखन साहु	विधायक	लोरमी	9893593068
3	श्रीमती चंपादेवी पावले	विधायक	भरतपुर सोनहत	9907496447
4	श्री राजमहंत सावला राम डाहरे	विधायक	अहिवारा	9424115046
5	श्री भोजराज नाग	विधायक	अंतागढ़	9425599522
6	श्री दिलीप कुमार केशरवानी	प्राचार्य	रायपुर	9425561691
7	श्री के आर कैवर्त्य	प्राचार्य	कसडोल	9424222790
8	श्रीमती छवि मंडल	प्राचार्य	अंबिकापुर	9424250924
9	श्रीमती गया ध्रुव	प्राचार्य	कांकेर	8963955320
10	श्री अनिरुद्ध द्विवेदी	शिक्षक	मुंगेली	9893826080
11	श्रीमती मधुलिका तिवारी	व्याख्याता	दुर्ग	9425235450
12	श्री जितेन्द्र कुमार सिंह	व्याख्याता	कवर्धा	8435313820
13	श्री ओंकार सिंह	शिक्षक	सरगुजा	7869100819
14	श्री सुधीर गौतम	व्याख्याता	दुर्ग	9425595467
15	श्री प्रकाश यादव	प्राचार्य	डोंगरगढ़	9407711765
16	श्री बी.आर.शर्मा	संचालक	रायपुर	9329816929
17	श्री प्रफुल्ल शर्मा	प्रबंधक	बिलासपुर	9827197418
18	श्री दिलीप कुमार साहु	संचालक	पाटन	7049550331
19	श्री जगदीश चन्द्र मौर्य	व्याख्याता	बस्तर	9827942379
20	श्री उमेश पानीग्रही	प्रधान पाठक	बस्तर	9424281574

**स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य :-****पदेन सदस्य :-**

1. अध्यक्ष, छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर :- समिति का अध्यक्ष
2. आयुक्त, लोक शिक्षण संचालनालय :- सदस्य
3. आयुक्त, आदिम जाति विकास :- सदस्य
4. संचालक, तकनीकी शिक्षा :- सदस्य
5. संचालक, चिकित्सा शिक्षा :- सदस्य
6. संचालक, खेलकूद तथा युवक कल्याण :- सदस्य
7. आयुक्त लोक शिक्षण द्वारा नाम निर्दिष्ट संचालक, लोक शिक्षण, रायपुर :- सदस्य

8. स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा नाम निर्दिष्ट उपसचिव स्कूल शिक्षा
9. वित्त विभाग द्वारा नाम निर्दिष्ट उपसचिव, वित्त विभाग
10. स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा नाम निर्दिष्ट श्रीमती छवि मंडल प्राचार्य बी.एड. महाविद्यालय अंबिकापुर जिला-सागुजा (बी.एड.महाविद्यालय की एक प्राचार्य)
11. कुलाधिपति द्वारा नाम कुलसचिव, गुरुघासीदास, वि.वि.बिलासपुर (विश्वविद्यालय का एक कुल सचिव)

**राज्य शासन द्वारा नाम निर्दिष्ट सदस्य :-**

**मुख्य अधिकारी का नाम :-** श्री के.डी.पी.राव आई. ए. एस. अध्यक्ष,  
छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

**मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते :-**

**मुख्यालय :-** छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल,  
पेंशनबाड़ा रायपुर छत्तीसगढ़

- संभागीय कार्यालय :-**
- (1) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल लाल बहादुर शास्त्री उ.मा.वि. परिसर बिलासपुर छत्तीसगढ़
  - (2) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, जगदलपुर
  - (3) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, पुराना बी.टी.आई. भवन (डाईट) के बगल, बनारस रोड अंबिकापुर
  - (4) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, राजनांदगांव

**बैठक की अवृत्ति :-** छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा अधिनियम -1965 में दिये गये प्रावधानों के अनुसार, क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है ? - बैठक में जनता भाग नहीं ले सकती।  
क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें :-  
सूचना के अधिकार के तहत निर्धारित शुल्क जमा कर प्राप्त कर सकती है।

अध्याय-8मैनुअल-7लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां

8.1 कृपया लोक प्राधिकरण में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलैट अथोरिटी की जानकारी :-

लोक प्राधिकरण का नाम :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

स.क.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स कार्यालय	पता
				कार्यालय	आवास		
01	श्री नारायण मजूमदार	सहायक सचिव	0771	3057012	97559-93110	0771-2429385	छ.ग.मा.शि.मंडल रायपुर

लोक सूचना अधिकारी :-

स.क.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स कार्यालय	पता
				कार्यालय	आवास		
01	श्री यू.के.राज	सहा.सचिव	0771	3057012	94242-30399	0771-2429385	छ.ग.मा.शि.मंडल रायपुर

विभागीय अपीलैट अथोरिटी :-

स.क.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स कार्यालय	पता
				कार्यालय	आवास		
01	श्री संजय शर्मा	उपसचिव	0771	3057040	90093-01234	0771-2429385	छ.ग.मा.शि.मंडल रायपुर

अध्याय-9मैनुअल-8निर्णय लेने की प्रक्रिया

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है ? सचिवालय मैनुअल और बिजनेस मैनुअल के नियमों, आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है।
- 9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम और प्रक्रिया क्या है? अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है ?
- 9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है ?
- 9.4 विभिन्न स्तर किन-किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है ?
- 9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी – अध्यक्ष महोदय छ.ग.मा.शिक्षा मण्डल, रायपुर
- 9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें।

क. सं.	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	—मण्डल अधिनियम के अनुसार
दिशा निर्देश (यदि हो तो )	—मण्डल प्रावधान के अनुसार
निर्णय लेने की प्रक्रिया	—मण्डल प्रावधान के अनुसार मण्डल की सक्षम समिति
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पद नाम	—मण्डल प्रावधान के अनुसार मण्डल की सक्षम समिति
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना	—अध्याय 10 के अनुसार
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें :-	अपीलीय अधिकारी छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

## अध्याय - 10

(मैनुअल - 9)

मण्डल मुख्यालय एवं संभागीय कार्यालयों में कार्यरत अधि./कर्म. को आबंटित कार्य एवं दूरभाष संबंधी जानकारी:-  
मुख्यालय रायपुर :-

स.क	नाम	पद	कक्ष के नाम/आबंटित कार्य	दूरभाष नम्बर
1	श्री के.डी.पी.राव	अध्यक्ष (आई.ए.एस.)		
2	श्री अनिल राय	सचिव (आई.एफ.एस.)		3057004
3	श्री महेश कुमार साकल्ले	वित्ताधिकारी	वित्त समस्त	3057014
4	श्रीमती आरती वासनिक बाम्बेश्वर	उपसचिव (प्रशासन)	मुद्रण, मान्यता, समन्वय, समस्त संभागीय कार्यालय, विभागीय जांच, सुरक्षा, छात्र दर्शन, संस्कृत बोर्ड, मदरसा बोर्ड, अभिलेख, आवक-जावक, जनसंपर्क, भण्डार, अभिलेखागार, सतर्कता, केन्द्र व्यवस्था, शिकायत, विधान सभा कक्ष	3057006
5	श्री संजय शर्मा	उपसचिव (विद्योचित)	विद्योचित, विधि, डाटा, वाहन, मुद्रण, कय, स्थापना, डी.एड परीक्षा शिकायत कक्ष, विधान सभा कक्ष, अभिलेख कक्ष, सतर्कता कक्ष, आवक-जावक कक्ष	3057023
6	श्री एस.एस.पोर्ते	पंजीयक	एकल खिडकी, महाविद्यालय, जनसूचना पुस्तकालय	3057048
7	श्री डी.दर्शन	सहायक प्राध्यापक (प्रभारी अधिकारी)	विद्योचित, छात्र दर्शन कक्ष, संस्कृत बोर्ड एवं मदरसा बोर्ड कक्ष, जनसंपर्क कक्ष, अभिलेखागार कक्ष	3057046
8	श्री के.आर.दास	सहायक प्राध्यापक (प्रभारी अधिकारी)	विद्योचित, छात्र दर्शन कक्ष, मान्यता कक्ष, समस्त संभागीय कार्यालय विभागीय जांच कक्ष, सुरक्षा कक्ष, केन्द्र व्यवस्था कक्ष	3057043
9	श्री जी. एस. पाण्डेय	सहायक प्राध्यापक (प्रभारी अधिकारी)	विद्योचित, छात्र दर्शन कक्ष, भवन कक्ष, गोपनीय कक्ष, सभा कक्ष, भण्डार कक्ष, उत्तर पुस्तिका कक्ष, समन्वय कक्ष, सत्कार कक्ष, समस्त परीक्षयें	3057043
10	श्रीमती सीमा वर्मा	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित, छात्र संपर्क	3057045
11	श्री व्ही.पी.मेश्राम	लेखाधिकारी	वित्त कक्ष	3057011
12	श्री सारंगधर दीवान	लेखाधिकारी (सविदा)	भुगतान कक्ष / आडिट / C A के कार्य में सहयोग	3057013
13	श्री ठाकुर रणजीत सिंह	विधि अधिकारी (सविदा)	विधि कक्ष / संभा.कार्य. विलासपुर में संलग्न	3057065
14	श्री बी.के. राज	सहायक सचिव	डाटा / गोपनीय / R. T. R. V.	3057028
15	श्री आर.के.सोधिआ	सहायक सचिव	मुद्रण उत्तरपुस्तिका एवं डी.एड	3057061
16	श्री मूरत सिंह	सहायक सचिव	स्थापना, वित्त, विधान सभा, सुरक्षा	3057008
17	श्री डी.पी.पिकेश्वर	सहायक सचिव	भवन, वाहन, सभा, कय, अध्यक्ष कार्य, सहा.सचिव	3057002
18	श्री अशोक बोरकर	सहायक सचिव	मान्यता, केन्द्रव्यवस्था, परीक्षा (समस्त)	3057042
19	श्री यू.के. राज	सहायक सचिव	जनसूचना अधिकारी, छात्र दर्शन, अभिलेख कक्ष रायपुर, राजनांदगांव एवं बस्तर संभाग आवक-जावक,	3057069
20	श्रीमती संगीता गंगोत्री	सहायक सचिव	भण्डार, उत्तरपुस्तिका कक्ष, अभिलेख कक्ष बिलासपुर एवं सरगुजा संभाग, झूलाघर कक्ष	3057073
21	श्री एन.पी.विश्वकर्मा	कक्ष अधिकारी	आवक-जावक, पुनर्गणना / पुनर्मूल्यांकन, गोपनीय, वाहन, प्रकोष्ठ	3057074
22	श्री नारायण मजुमदार	कक्ष अधिकारी,	हार्डस्कूल / हायर सेकें. उत्तरपुस्तिका, सहा. जनसूचना अधिकारी एवं अभिलेख कक्ष बिलासपुर एवं सरगुजा संभाग	3057021
23	श्री टी.के.चटर्जी	कक्ष अधिकारी	अभिलेख कक्ष रायपुर राजनांदगांव एवं बस्तर संभाग एवं जनसूचना कक्ष	3057070
24	श्री आर.पी.यादव	कक्ष अधिकारी	स्थापना कक्ष, मुद्रण, केन्द्र व्यवस्था	3057008
25	श्री योगेश्वर कश्यप	कक्ष अधिकारी	डाटा, समन्वय	3057051
26	श्री के.के.चौधरी	कक्ष अधिकारी	सभा, परीक्षा (पत्राचार), भण्डार, अभिलेखागार	3057017
27	श्री सी.आर.साहू	कक्ष अधिकारी	सम्पूर्ण परीक्षा, चालू सत्र बिलासपुर, डी.एड.	3057053
28	श्री एम.ए.फिरोज	कक्ष अधिकारी	कय, सुरक्षा,	3057005
29	श्री डी.एस. साहू	कक्ष अधिकारी	वित्त, भुगतान कक्ष	3057007
30	श्रीमती चंद्रप्रभा राहंगडाले,	प्रोग्रामर	डाटा कक्ष	3057063
31	श्री संजय राउत	आई.ओ.ए.	वाहन कक्ष, कय कक्ष एवं सुरक्षा कक्ष एवं सत्कार कक्ष	3057011
32	श्री हरीश परमाले	निज सचिव	मान्यता, उपसचिव के निजी कक्ष	3057005
33	श्री भोजराम साहू	निज सचिव	अध्यक्ष महोदय के निजी कक्ष	3057002
34	श्री गुलाम असकरी	शीघ्रलेखक (सविदा)	सचिव महोदय के निजी कक्ष	3057004
35	श्री अमित शर्मा	विधि सहायक	विधि, गोपनीय / R. T. R. V.	3057065
36	श्री जे.पी.शर्मा	सहायक ग्रेड-1	मान्यता, केन्द्र व्यवस्था	3057038
37	श्री एस.एन.मिश्रा	सहायक ग्रेड-1	भण्डार, अभिलेखागार, विधानसभा	3057032
38	श्री बी. एक्का	सहायक ग्रेड-1	अभिलेख, रायपुर, महासमुन्द	3057071
39	श्री संतराम धुव	सहायक ग्रेड-1	गोपनीय, भवन	3057074

कमश: पेज नं. 14 पर...

क्र.सं.	नाम	पद	कक्ष के नाम/आबंटित कार्य	दूरभाष नम्बर
40	श्री पुष्पराम चटप	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा रायपुर हाई स्कू, बलौदाबाजार, गरियाबंद	3057057
41	श्री एम.एल.रजक	सहायक ग्रेड-1	अभिलेख, बिलासपुर, सरगुजा	3057059
42	श्री रामकृपाल यादव	सहायक ग्रेड-1	स्थापना कक्ष	3057008
43	श्री संतोष वानखेडे	सहायक ग्रेड-2	जावक कक्ष	3057069
44	श्री आर. डी. तिवारी	सहायक ग्रेड-2	जनसूचना, समन्वय, छात्र संपर्क	3057012
45	श्री संतोष मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	परीक्षा हायर सेके.बलौदाबाजार, गरियाबंद	3057055
46	श्री अशोक तिवारी	सहायक ग्रेड-2	मुद्रण, भुगतान, कोरी स्टेशनरी, संलग्न स्थापना	3057015
47	श्रीमती पोगिमा येसेनकर	सहायक ग्रेड-2	परीक्षा, धमतरी, महासमुन्द	07713057059
48	श्री होमेन्द्र मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	सभा कक्ष, हाई स्कूल उ.पु. कक्ष,	3057017
49	श्री अलफोन्स केरकेटा	सहायक ग्रेड-3	आवक कक्ष	3057056
50	श्रीमती आशा सोनकर	सहायक ग्रेड-3	आवक कक्ष	3057033
51	श्रीमती माया मेहरा	सहायक ग्रेड-3	हाईस्कूल उत्तरपुरस्तिका, झूलाघर कक्ष	
52	श्रीमती गीता मिश्रा	सहायक ग्रेड-3	परीक्षा (पत्राचार)	
53	श्रीमती मालता मानेराव	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख, दुर्ग, बस्तर धमतरी	
54	कु. सुष्टि बागडे	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख कक्ष बिलासपुर संभाग	3057037
55	श्री उमराव गोहते	सहायक ग्रेड-3	वित्त कक्ष	
56	श्रीमती चंद्रप्रभा राहंगडाले,	प्रोग्रामर	डाटा कक्ष	3057063
57	श्री अमोल रणदिवे	डाटा एंट्री आपरेटर	डाटा	3057066
58	श्री सिरीज पाल	डाटा एंट्री आपरेटर	डाटा	3057066
59	श्री अंशुमन कसेर	डाटा एंट्री आपरेटर	डाटा	3057064
60	श्री पोषण कुमार देवांगन	वाहन चालक	वाहन चालक, अध्यक्ष महोदय का वाहन	
61	श्री धीराजी बया	दफतरी	वित्त/भुगतान कक्ष	
62	श्री जवाहरलाल पटेल	भृत्य	परीक्षा कक्ष	
63	श्रीमती दशरी बाई	भृत्य	परीक्षा कक्ष	
64	श्री बलीराम साहू	भृत्य	अभिलेख कक्ष	
65	श्री महेश सिन्दूर	भृत्य	गोपनीय कक्ष	
66	श्री युवराज सोनटेके	भृत्य	भवन कक्ष	
67	श्री सन्तोष यादव	भृत्य	अध्यक्ष महोदय के निजी कक्ष	
68	श्रीमती कलाबाई मरकाम	भृत्य	गोपनीय कक्ष	

## संभागीय कार्यालय बिलासपुर :-

70	श्री आर.एस.सोनवानी	संभागीय अधिकारी	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	5869144568
71	श्री भानू शंकर पटेल	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	9329576004
72	श्री व्ही.के.शर्मा	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	
73	श्री दिनेश यादव	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	
74	श्री यू.एस.राज	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	
75	श्री रतिराम राजभानू	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	
76	श्री एस.पी.एक्का	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	
77	श्री मो.फिरोज खान	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	
78	श्री के.पी.पाण्डेय	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	
79	श्री सुरेश खलखो	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	
80	श्रीमती जलबाई नेताम	दफतरी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	
81	श्रीमती सुमित्रा यादव	भृत्य	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	

## संभागीय कार्यालय अम्बिकापुर :-

82	श्री बी.के.चौधरी	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी संभा. कार्यालय अम्बिकापुर	0774230232 9826134803
83	जी.एस.नेताम	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय अम्बिकापुर	9977147314
84	श्री मुकेश नेताम	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय अम्बिकापुर	7879393735
85	श्री राजकुमार धुत्र	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय अम्बिकापुर	

## संभागीय कार्यालय जगदलपुर :-

86	श्री बी.डी.सहारे	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी जगदलपुर	940634202
87	श्री बी. एल. चौधरी,	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय जगदलपुर	9826518116
88	श्री गोवर्धन सैय्याम	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय जगदलपुर	

## संभागीय कार्यालय राजनांदगांव :-

89	श्री एन.पी.धुव	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी राजनांदगांव	9893295404
90	श्री ए.एस.सोनवानी	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय राजनांदगांव	9907404673
91	श्री एल.एल.यादव	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय राजनांदगांव	
92	श्री नरेन्द्र श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय राजनांदगांव	
93	श्री घनश्याम फूटान	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय राजनांदगांव	

## अध्याय - 11

## (मैनुअल - 10)

मण्डल मुख्यालय एवं सभागीय कार्यालयों में कार्यरत अधि./कर्म. को आबंटित कार्य एवं दूरभाष संबंधी जानकारी:-  
मुख्यालय रायपुर :-

स.क्र	नाम	पद	कक्ष के नाम/आबंटित कार्य	वेतनमान	ग्रेड वेतन
1	श्री के.डी.पी.राव	अध्यक्ष (आई.एस.)		75240	-----
2	श्री अनिल राय	सचिव (आई.एफ.एस.)		-----	-----
3	श्री महेश कुमार साकल्ले	वित्ताधिकारी	वित्त समस्त	-----	-----
4	श्रीमती आरती वासनिक बाम्बेश्वर	उपसचिव (प्रशासन)	मुद्रण, मान्यता, समन्वय, समस्त सभागीय कार्यालय, विभागीय जांच, सुरक्षा, छात्र दर्शन, संस्कृत बोर्ड, मदरसा बोर्ड, अभिलेख, आवक-जावक, जनसंपर्क, भण्डार, अभिलेखागार, सतर्कता, केन्द्र व्यवस्था, शिकायत, विधान सभा कक्ष	23980	5400
5	श्री संजय शर्मा	उपसचिव (विद्योचित)	विद्योचित, विधि, डाटा, वाहन, मुद्रण, कय, स्थापना, डी.एड. परीक्षा शिकायत कक्ष, विधान सभा कक्ष, अभिलेख कक्ष, सतर्कता कक्ष, आवक-जावक कक्ष	19690	6600
6	श्री एस.एस.पोर्ते	पंजीयक	एकल खिडकी, महाविद्यालय, जनसूचना पुस्तकालय	19100	4400
7	श्री डी.दर्शन	सहायक प्राध्यापक (प्रभारी अधिकारी)	विद्योचित, छात्र दर्शन कक्ष, संस्कृत बोर्ड एवं मदरसा बोर्ड कक्ष, जनसंपर्क कक्ष, अभिलेखागार कक्ष	16030	4300
8	श्री के.आर.दास	सहायक प्राध्यापक (प्रभारी अधिकारी)	विद्योचित, छात्र दर्शन कक्ष, मान्यता कक्ष, समस्त सभागीय कार्यालय विभागीय जांच कक्ष, सुरक्षा कक्ष, केन्द्र व्यवस्था कक्ष	18950	5400
9	श्री जी. एस. पाण्डेय	सहायक प्राध्यापक (प्रभारी अधिकारी)	विद्योचित, छात्र दर्शन कक्ष, भवन कक्ष, गोपनीय कक्ष, सभा कक्ष, भण्डार कक्ष, उत्तर पुरितका कक्ष, समन्वय कक्ष, सत्कार कक्ष, समस्त परीक्षयें	21230	5400
10	श्रीमती सीमा वर्मा	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित, छात्र संपर्क	23910	5400
11	श्री व्ही.पी.मेश्राम	लेखाधिकारी	वित्त कक्ष	18230	5400
12	श्री सारंगधर दीवान	लेखाधिकारी (सविदा)	भुगतान कक्ष / आडिट / C A के कार्य में सहयोग		
13	श्री ठाकुर रणजीत सिंह	विधि अधिकारी (सविदा)	विधि कक्ष / सभा.कार्या. बिलासपुर में संलग्न		
14	श्री बी.के. राज	सहायक सचिव	डाटा / गोपनीय / R. T. R. V.	18950	5400
15	श्री आर.के.सोधिथा	सहायक सचिव	मुद्रण उत्तरपुरितका एवं डी.एड	16230	5400
16	श्री मूरत सिंह	सहायक सचिव	स्थापना, वित्त, विधान सभा, सुरक्षा	17550	5400
17	श्री डी.पी.पिकेश्वर	सहायक सचिव	भवन, वाहन, सभा, कय, अध्यक्ष कार्या. सहा.सचिव	17550	5400
18	श्री अशोक बोरकर	सहायक सचिव	मान्यता, केन्द्रव्यवस्था, परीक्षा (समस्त)	16230	5400
19	श्री यू.के. राज	सहायक सचिव	जनसूचना अधिकारी, छात्र दर्शन, अभिलेख कक्ष रायपुर, राजनांदगांव एवं बरतर सभाग आवक-जावक.	16230	5400
20	श्रीमती संगीता गंगोत्री	सहायक सचिव	भण्डार, उत्तरपुरितका कक्ष, अभिलेख कक्ष बिलासपुर एवं सरगुजा सभाग, झूलाघर कक्ष	16230	5400
21	श्री एन.पी.विश्वकर्मा	कक्ष अधिकारी	आवक-जावक, पुनर्गणना / पुनर्मूल्यांकन, गोपनीय, वाहन, प्रकोष्ठ	15290	4400
22	श्री नारायण मजुमदार	कक्ष अधिकारी,	हाईस्कूल / हायर सेकें. उत्तरपुरितका, सहा. जनसूचना अधिकारी एवं अभिलेख कक्ष बिलासपुर एवं सरगुजा सभाग	15290	4400
23	श्री टी.के.चटर्जी	कक्ष अधिकारी	अभिलेख कक्ष रायपुर राजनांदगांव एवं बरतर सभाग एवं जनसूचना कक्ष	15290	4400
24	श्री आर.पी.यादव	कक्ष अधिकारी	स्थापना कक्ष, मुद्रण, केन्द्र व्यवस्था	14710	4400
25	श्री योगेश्वर कश्यप	कक्ष अधिकारी	डाटा, समन्वय	14710	4400
26	श्री के.के.चौधरी	कक्ष अधिकारी	सभा, परीक्षा (पत्राचार), भण्डार, अभिलेखागार	14710	4400
27	श्री सी.आर.साहू	कक्ष अधिकारी	सम्पूर्ण परीक्षा, चालू सत्र बिलासपुर, डी.एड.	14710	4400
28	श्री एम.ए.फिरोज	कक्ष अधिकारी	कय, सुरक्षा,	14710	4400
29	श्री डी.एस. साहू	कक्ष अधिकारी	वित्त, भुगतान कक्ष	8780	1900
30	श्रीमती चंद्रप्रभा राहंगडाले,	प्रोग्रामर	डाटा कक्ष	12090	4400
31	श्री संजय राउत	आई.ओ.ए.	वाहन कक्ष, कय कक्ष एवं सुरक्षा कक्ष एवं सत्कार कक्ष	9300	4200
32	श्री हरीश परमाले	निज सचिव	मान्यता, उपसचिव के निजी कक्ष	15890	4400



स.क	नाम	पद	कक्ष के नाम/आबंटित कार्य	वेतनमान	ग्रेड वेतन
33	श्री भोजराम साहू	निज सचिव	अध्यक्ष महोदय के निजी कक्ष	13080	4300
34	श्री गुलाम असकरी	शीघ्रलेखक (सविदा)	सचिव महोदय के निजी कक्ष		
35	श्री अमित शर्मा	विधि सहायक	विधि, गोपनीय/ R. T. R. V.	9300	4300
36	श्री जे.पी.शर्मा	सहायक ग्रेड-1	मान्यता, केन्द्र व्यवस्था	12570	4300
37	श्री एस.एन.मिश्रा	सहायक ग्रेड-1	भण्डार, अभिलेखागार, विधानसभा	12570	4300
38	श्री बी. एक्का	सहायक ग्रेड-1	अभिलेख, रायपुर, महासमुन्द	12570	4300
39	श्री संतराम धुव	सहायक ग्रेड-1	गोपनीय, भवन	12570	4300
40	श्री पुष्पराम चटप	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा रायपुर हाई स्कूल, बलौदाबाजार, गरियाबंद	11020	4300
41	श्री एम.एल.रजक	सहायक ग्रेड-1	अभिलेख, बिलासपुर, सरगुजा	11020	4300
42	श्री रामकृपाल यादव	सहायक ग्रेड-1	स्थापना कक्ष	10310	2400
43	श्री संतोष वानखेडे	सहायक ग्रेड-2	जावक कक्ष	10420	2400
44	श्री आर. डी. तिवारी	सहायक ग्रेड-2	जनसूचना, समन्वय, छात्र संपर्क	12570	2800
45	श्री संतोष मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	परीक्षा हायर सेके. बलौदाबाजार, गरियाबंद	12640	2800
46	श्री अशोक तिवारी	सहायक ग्रेड-2	मुद्रण, भुगतान, कोरी स्टेशनरी, संलग्न स्थापना	10380	2200
47	श्रीमती पोणिमा येसेनकर	सहायक ग्रेड-2	परीक्षा, धमतरी, महासमुन्द	8390	2400
48	श्री होमेन्द्र मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	सभा कक्ष, हाई स्कूल उ.पु. कक्ष,	7240	2400
49	श्री अलफोन्स केरकेटा	सहायक ग्रेड-3	आवक कक्ष	8860	1900
50	श्रीमती आशा सोनकर	सहायक ग्रेड-3	आवक कक्ष	5680	1900
51	श्रीमती माया मेहरा	सहायक ग्रेड-3	हाईस्कूल उत्तरपुरस्तिका, झूलाघर कक्ष	5680	1900
52	श्रीमती गीता मिश्रा	सहायक ग्रेड-3	परीक्षा (पत्राचार)	6410	1900
53	श्रीमती मालता मानेराव	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख, दुर्ग, बस्तर धमतरी	6770	1300
54	कु. सृष्टि बागडे	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख कक्ष बिलासपुर संभाग	5680	1900
55	श्री उमराव गोहते	सहायक ग्रेड-3	वित्त कक्ष		
56	श्रीमती चंद्रप्रभा राहंगडाले,	प्रोग्रामर	डाटा कक्ष	12090	4400
57	श्री अमोल रणदिवे	डाटा एंट्री ऑपरेटर	डाटा	9390	2400
58	श्री सिरीज पाल	डाटा एंट्री ऑपरेटर	डाटा	9390	2400
59	श्री अशुमन कसेर	डाटा एंट्री ऑपरेटर	डाटा	9390	2400
60	श्री पोषण कुमार देवांगन	वाहन चालक	वाहन चालक, अध्यक्ष महोदय का वाहन	5200	1900
61	श्री धीराजी बया	दफ्तरी	वित्त/भुगतान कक्ष	9270	1800
62	श्री जवाहरलाल पटेल	भृत्य	परीक्षा कक्ष	8280	1400
63	श्रीमती दशरी बाई	भृत्य	परीक्षा कक्ष	8280	1400
64	श्री बलीराम साहू	भृत्य	अभिलेख कक्ष	8120	1400
65	श्री महेश सिन्दूर	भृत्य	गोपनीय कक्ष	8160	1400
66	श्री युवराज सोनटके	भृत्य	भवन कक्ष	7610	1400
67	श्री सन्तोष यादव	भृत्य	अध्यक्ष महोदय के निजी कक्ष	6770	1300
68	श्रीमती कलाबाई मरकाम	भृत्य	गोपनीय कक्ष	5130	1300

## संभागीय कार्यालय बिलासपुर :-

70	श्री आर.एस.सोनवानी	संभागीय अधिकारी	संभागीय कार्यालय, बिलासपुर	16230	5400
71	श्री भानू शंकर पटेल	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	14710	4400
72	श्री व्ही.के.शर्मा	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	14710	4400
73	श्री दिनेश यादव	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	9300	4300
74	श्री यू.एस.राज	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	9300	4300
75	श्री रतिराम राजभानू	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	9300	4300
76	श्री एस.पी.एक्का	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	7930	2400
77	श्री मो.फिरोज खान	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	7500	2400
78	श्री के.पी.पाण्डेय	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	6650	1900
79	श्री सुरेश खलखो	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	5820	1900
80	श्रीमती जलबाई नेताम	दफ्तरी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	8180	1400
81	श्रीमती सुमित्रा यादव	भृत्य	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	7190	1300

## संभागीय कार्यालय अम्बिकापुर :-

82	श्री बी.के.चौधरी	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी संभा. कार्यालय अम्बिकापुर	5200	1900
83	जी.एस.नेताम	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय अम्बिकापुर	13630	4400
84	श्री मुकेश नेताम	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय अम्बिकापुर	12570	4300
85	श्री राजकुमार धुव	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय अम्बिकापुर	12570	4300

## संभागीय कार्यालय जगदलपुर :-

86	श्री बी.डी.सहारे	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी जगदलपुर	19680	5400
87	श्री बी. एल. चौधरी,	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय जगदलपुर	14710	4400
88	श्री गोवर्धन सैय्याम	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय जगदलपुर	8930	2400

## संभागीय कार्यालय राजनांदगांव :-

89	श्री एन.पी.धुव	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी राजनांदगांव	16230	5400
90	श्री ए.एस.सोनवानी	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय राजनांदगांव	12570	4300
91	श्री एल.एल.यादव	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय राजनांदगांव,	15290	4400
92	श्री नरेन्द्र श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय राजनांदगांव	11410	2800
93	श्री घनश्याम फूटान	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय राजनांदगांव	8190	1900

## अध्याय – 12

(मैनुअल – 11)

प्राप्तियों का विस्तृत विवरण

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर				
वित्तीय स्थिति				
वित्तीय स्थिति	वास्तविक लेखा	बजट अनुमान	(आंकड़े लाख रूपयों में)	
			पुनरीक्षित अनुमान	बजट अनुमान
	2013-2014	2014-2015	2014-15	2015-2016
1	2	3	4	5
प्रारम्भिक शेष	6668.81	6076.24	7068.51	6823.91
1. राजस्व प्राप्ति	4332.28	4681.00	4992.12	5295.20
2. पूंजीगत प्राप्ति	0.00	1.00	0.00	1.00
3. जमाधन प्राप्ति	26.66	33.00	16.39	33.00
(क) कुल प्राप्तियां	4358.94	4715.00	5008.51	5329.20
कुल उपलब्ध राशि	11027.75	10791.24	12077.02	12153.11
4. राजस्व भुगतान	3908.57	6515.50	5114.97	6734.50
5. पूंजीगत भुगतान	46.99	365.00	131.02	365.00
6. जमाधन भुगतान	3.68	6.00	7.13	6.00
(ख) कुल भुगतान	3959.24	6886.50	5253.11	7105.50
7. राजस्व भुगतान का वित्तीय संतुलन (1-4)	423.71	-1834.50	-122.85	-1439.30
8. पूरे वर्ष का वित्तीय संतुलन (क-ख)	399.70	-2171.50	-244.60	-1776.30
9. अन्तिम शेष (कुल उपलब्ध राशि - कुल भुगतान राशि)	7068.51	3904.74	6823.91	5047.61

**अध्याय – 13****(मैनुअल – 12)****अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति**

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल मध्यप्रदेश माध्यमिक शिक्षा अधिनियम, 1965 1,2 के अनुसार स्वशासी संस्था है। मण्डल को अनुदान एवं राज सहायता नहीं मिलती है। अतः नीचे दर्शाये गयी जानकारी निरंक है।

13.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध करायें :-

- 0 कार्यक्रम/योजना का नाम
- 0 कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय-सीमा
- 0 कार्यक्रम का उद्देश्य
- 0 कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)
- 0 लाभार्थी की पात्रता
- 0 पूर्वापेक्षाएं
- 0 अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया
- 0 पात्रता निश्चित करने के लिये मानदण्ड
- 0 दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)
- 0 अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया
- 0 आवेदन करने के लिये कहां/किसे संपर्क करें
- 0 आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)
- 0 अन्य शुल्क (जहां उचित हो)
- 0 आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता हो तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बताये कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)
- 0 संलग्नकों की सूची
- 0 संलग्नकों का प्रारूप
- 0 प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहां संपर्क करें
- 0 उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि)
- 0 लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा नंबर प्रदत्त	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वर्द्धित	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला	मकान
कमांक								

**अध्याय – 14**

(मैनुअल – 13)

**रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण**

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल मध्यप्रदेश माध्यमिक शिक्षा अधिनियम, 1965 1,2 के अनुसार स्वशासी संस्था है। मण्डल को अनुदान एवं राज सहायता नहीं मिलती है। अतः नीचे दर्शाये गयी जानकारी निरंक है।

14.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराये :-

- 0 कार्यक्रम का नाम
- 0 प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार में से एक चुने)
- 0 उद्देश्य
- 0 लक्ष्य (विगत वर्ष में)
- 0 पात्रता
- 0 पूर्वापेक्षाएं
- 0 प्राप्त करने की प्रक्रिया
- 0 रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय-सीमा
- 0 दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)
- 0 आवेदन शुल्क
- 0 आवेदन पत्र का प्रारूप
- 0 संलग्नकों की सूची
- 0 संलग्नकों का प्रारूप
- 0 प्राप्तिकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा नंबर प्रदत्त	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला	मकान
क्रमांक								

रियायत के लिये निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराये

- 0 दिये जाने वाले लाभ का विवरण
- 0 लाभ के वितरण की प्रक्रिया
- 0 माध्यमिक शिक्षा मण्डल को शासन से कोई रियायतें प्राप्त नहीं होती है।

**अध्याय – 15**

(मैनुअल – 14)

**कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम**

- 15.1 छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा अधिनियम, 1965 एवं छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा विनियम-1967

**अध्याय – 16**

(मैनुअल – 15)

**इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाये**

- 16.1 छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर द्वारा जारी परीक्षा परिणाम निविदायें, प्रवेश पत्रों के संबंध में जानकारी, अधिनियम, विनियम आदि वेबसाइट एवं समाचार पत्रों के माध्यम से उलब्ध कराई जाती है।

कार्यालय/इकाई का नाम छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

	नाम/पदनाम	दूरभाष	कक्ष कं.
अपीलीय अधिकारी	श्री संजय शर्मा उपसचिव	9009301234	06
जनसूचना अधिकारी	श्री यू.के.राज सहायक सचिव	9424230399	12
सहायक जनसूचना अधिकारी	श्री नारायण मजूमदार कक्ष अधिकारी	9755993110	212

कार्यालय/इकाई प्रमुख का हस्ताक्षर