

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल,
रायपुर



सूचना का अधिकार अधिनियम
2005

मैनुअल

अध्याय-1**प्रस्तावना**

- 1.1 सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 संसद द्वारा पारित निम्नलिखित अधिनियम, (सूचना का अधिकार अधिनियम 2005) जिसे पूर्व में सूचना की स्वतंत्रता के नाम से जाना जाता था। महामहिम राष्ट्रपति की मंजूरी के पश्चात 15 जून 2005 को सामान्य सूचना हेतु प्रकाशित किया गया।
- 1.2 यह अधिनियम, जो व्यावहारिक शासन पद्धति स्थापित करने हेतु, लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में सामान्य नागरिकों को सूचना पहुंचाना, प्रत्येक लोक प्राधिकरण की कार्यप्रणाली में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व प्रसारित करना, केन्द्रीय सूचना आयोग तथा राज्य सूचना आयोग एवं उससे संबंधित सभी विषयों के संविधान, हेतु पारित किया गया है।
- 1.3 **उपयोगिता :-** जबकि भारतीय संविधान ने गणतंत्र की स्थापना की है, और जहां पर गणतंत्र में अनिवार्य है कि प्रत्येक नागरिक को सूचना प्राप्त हो तथा उसमें पारदर्शिता हो जो कि उसकी कार्यप्रणाली, भ्रष्टाचार पर नियंत्रण तथा सरकार एवं उसकी मशीनरी पर उत्तरदायित्व के निर्वहन हेतु अतिमहत्वपूर्ण है :-
- तथा जहां पर सूचना का वास्तविक कार्यप्रणाली में सार्वजनिक होना, साथ ही लोक हित में सरकार द्वारा सुचारु प्रशासन, सीमित राजस्व स्रोतों का उचित उपयोग तथा संवेदनशील सूचनाओं की गोपनीयता का संरक्षण, प्रत्येक नागरिक को सूचना हेतु पारित करना।
- 1.4 **हस्तपुस्तिका का प्रारूप :-**
- 1.5 **परिभाषाएं :-**
- 1.6 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये संपर्क व्यक्ति :-

स.क.	कार्यालय का नाम	जनसूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
01	छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर	उपसचिव, छ.ग.माध्यमिक शिक्षा मंडल, रायपुर	सचिव, छ.ग. माध्यमिक शिक्षा मंडल रायपुर

- 1.7 हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क धारा 5 की उपधारा 2 तथा धारा 6 की उपधारा 3 के अन्तर्गत प्रावधान है कि केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी, अथवा राज्य लोक सूचना अधिकारी धारा 6 के अन्तर्गत सूचना हेतु आवेदन प्राप्त करने के उपरांत शीघ्र से शीघ्र निर्धारित शुल्क प्राप्त कर आवेदक को सूचना प्रदान करेंगे जो किसी भी स्थिति में आवेदन प्राप्त करने के 30 दिवसों के भीतर अनिवार्य है अथवा, धारा 8 एवं 9 के अन्तर्गत आवेदक को उचित कारण बताते हुए उसके आवेदन को खारिज कर दें।

इस हेतु अधिनियम की धारा 06 के अन्तर्गत यह व्यक्ति जो सूचना प्राप्त करना चाहता हो, लिखित में आवेदन करेगा या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम द्वारा अंग्रेजी, अथवा हिन्दी या उस क्षेत्र विशेष की भाषा में आवेदन करेगा साथ ही निर्धारित शुल्क भी अनिवार्य रूप से जमा करेगा।

अध्याय-2**(मैनुअल-1)****संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य**

- 2.1 **लोक प्राधिकरण के उद्देश्य :-** अधिनियम के अन्तर्गत व्यवहारिक शासन पद्धति स्थापित करने हेतु लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में सामान्य नागरिकों को सूचना पहुंचाना तथा इसकी कार्यप्रणाली में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व प्रसारित करना।
- 2.2 **लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन :-** इस अधिनियम के अन्तर्गत प्रत्येक नागरिक को सुगमता से सूचना प्राप्त करने का अधिकार है जो किसी लोक प्राधिकरण के निर्देशन या नियंत्रण में हो तथा जिसके अन्तर्गत दस्तावेज, रेकार्ड्स, आदि का निरीक्षण फ्लायपी, टेप विडियो कैसेट, या अन्य इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों द्वारा या प्रिंट द्वारा जिन्हें कम्प्यूटर या ऐसी अन्य मशीनों में सुरक्षित रखा गया हो से प्राप्त सूचनायें।
- 2.3 **लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग :-** सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत व्यवहारिक शासन पद्धति स्थापित करने हेतु तथा प्रशासन की कार्यप्रणाली में पारदर्शिता एवं उत्तरदायित्व लागू करने हेतु लोक प्राधिकरण का गठन किया गया जिसके अन्तर्गत प्रत्येक नागरिक को सुगमता से सूचना प्राप्त हो सके।
- 2.4 **लोक प्राधिकरण के कर्तव्य :-** सूचना अधिकारियों से प्राप्त सभी सूचनाओं को व्यवस्थित तथा सूचीबद्ध करना जिससे इस अधिनियम के अन्तर्गत, सूचना प्राप्ति की अधिकार प्रत्येक नागरिक हेतु सुविधा जनक हो, साथ ही लोक प्राधिकरण यह सुनिश्चित करें कि सभी रिकार्ड जिन्हें कम्प्यूटराइज्ड किया जाना हो उचित अवस्था में है एवं जो पूरे देश में नेटवर्क से जुड़े हो जिसे मागने पर सूचना प्रदान करने में सुविधा हो।
- 2.5 **लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य :-** हाईस्कूल/हायर सेकण्डरी परीक्षाओं का संचालन एवं परीक्षा परिणाम घोषित करना छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल के मुख्य कार्य है। उच्चतर माध्यमिक शिक्षा स्तर के उन्नयन हेतु प्रयास, एक प्रश्न-प्रणाली, परीक्षा कार्यक्रम में सुधार, नकल की प्रवृत्ति को रोकने के उपाय, मेधावी छात्रों का सम्मान, व्यावसायिक शिक्षा की गुणवत्ता में सुधार करना इत्यादि।
- 2.6 **लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण :-**
1. सभी सूचनाओं को व्यवस्थित एवं सूचीबद्ध करना।
 2. अपने संगठन उनके क्रिया कलाप एवं उनके कर्तव्यों से संबंधित विवरण।
 3. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य।
 4. निर्णय लेने की कार्य प्रणाली तथा साथ ही साथ निरीक्षण एवं उत्तरदायित्वों की श्रृंखला।
 5. कर्मचारियों द्वारा कर्तव्य निष्पादन हेतु उपयोग में लाये जाने वाले नियम, अधिनियम, निर्देश, रिकार्ड इत्यादि.
 6. समस्याओं के निदान हेतु किया गया कोई प्रबंध अथवा जनहित से संबंधित कोई योजना अथवा इसका क्रियान्वयन
 7. अधिकारियों एवं कर्मचारियों से संबंधित निर्देशिका
 8. अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किये जाने वाला मासिक वेतन तथा यदि नियमों में प्रावधान हो जो हर्जाने अथवा क्षतिपूर्ति की जानकारी
 9. इसकी प्रत्येक एजेंसी को आबंटित बजट, योजनाओं से संबंधित जानकारी, अनुमानित खर्च एवं किये गये भुगतानों की रिपोर्ट।

10. आर्थिक सहायता हेतु आयोजित किये जाने वाले कार्यक्रम, इस प्रायोजन हेतु आवंटित रकम, एवं लाभाविती की जानकारी इत्यादि
11. लाभाविती को दी जाने वाली छूट या अन्य अधिकारों से संबंधित जानकारियां
12. नागरिकों को दी जाने वाली सूचनाओं की उपलब्धता की सुविधा की जानकारी, तथा यदि जनहित में पुस्तकालय या वाचनालय यदि हो तो उसके कार्य घंटों की जानकारी।
13. ऐसी अन्य जानकारियों का निर्धारण तथा प्रतिवर्ष उसका सम्पूर्ण प्रकाशन सुनिश्चित करना।
- 2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय, क्षेत्र, जिला, ब्लाक आदि) पर संगठनात्मक ढांचा (जहां लागू हो)
- 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएं :-
प्रत्येक नागरिक से यह अपेक्षा की जाती है कि सूचना प्राप्त करने हेतु, जो लोक प्राधिकरण के नियंत्रण में हो, निर्धारित प्रारूप में आवेदन कर, निर्धारित शुल्क जमा करने के बाद 30 दिवसों के भीतर संबंधित अधिकारी, अथवा विभाग से सूचना प्राप्त करें।
- 2.9 जनसहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था :- निर्धारित प्रारूप में आवेदन कर, निर्धारित शुल्क जमा करने के बाद 30 दिवसों के भीतर संबंधित अधिकारी, अथवा विभाग से सूचना प्राप्त करें।
- 2.10 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था :-
1. सूचना मांगे जाने पर यदि आवेदन खारिज होता है, तो उसकी सूचना आवेदन प्राप्ति के 48 घंटे के भीतर होना चाहिये।
 2. यदि उपधारा (1) के अनुसार कोई आवेदन खारिज कर दिया गया हो तो केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी अथवा राज्य लोक सूचना अधिकारी आवेदक को निम्न निवेदन करेगे :-
 1. खारिज होने के कारण
 2. आवेदन के खारिज होने के विरुद्ध की जाने वाली अपील का समय
 3. अपील की जाने वाली प्राधिकरण की जानकारी
- 2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते :-
- मुख्यालय :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल,
पेंशनबाड़ा, रायपुर छत्तीसगढ़
- संभागीय कार्यालय :- (1) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल लाल बहादुर शास्त्री उ.मा.वि. परिसर बिलासपुर छत्तीसगढ़
- (2) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, जगदलपुर
- (3) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, पुराना बी.टी.आई. डाईट के बगल, बनारस रोड अंबिकापुर
- (4) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, राजनांदगांव
- 2.12 कार्यालय के खुलने का समय :- प्रातः 10:30 बजे से शाम 5:30 बजे तक

अध्याय-3**मैनुअल-2****अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य**

3.1 अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य का विवरण :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मंडल अधिनियम 1965 की धारा 15,16,17 एवं 18 में सभापति की शक्तियां तथा कर्तव्य सचिव की शक्तियां और कर्तव्य

अध्यक्ष :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल का अध्यक्ष मण्डल का सर्वोच्च पदाधिकारी होता है व मण्डल के सामान्य सभा के अतिरिक्त सभी उप समितियों के बैठक की अध्यक्षता करते हैं। मण्डल में होने वाली समस्त बैठकें एवं नीतिगत निर्णय उनकी अनुमति से लिए जाते हैं।

मण्डल के बजट पुर्नियोजन तथा दस लाख से अधिक राशि की प्रशासकीय स्वीकृति अध्यक्ष द्वारा प्रदाय की जाती है।

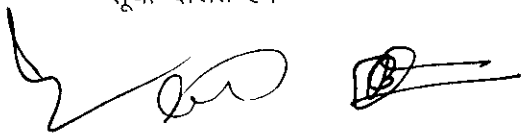
सचिव :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल का सचिव कार्यालय प्रमुख होता है। मण्डल की समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय मामलों की नस्तियां उन्हें प्रस्तुत की जाती है। मण्डल के सामान्य सभा एवं अन्य समितियों की बैठकें अध्यक्ष की अनुमति से आयोजित करना तथा बैठक में लिए गए निर्णयों को कार्यान्वित करना।

मण्डल के आय व्यय पर नियंत्रण रखना वार्षिक तैयार कराना तथा पांच लाख के व्यय की स्वीकृति प्रदान करना।

मण्डल द्वारा आयोजित की जाने वाली समस्त परीक्षाओं का सफलता पूर्वक संचालन करना तथा उस कार्य हेतु मण्डल के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को जिम्मेदारी सौंप कर उनसे कार्य कराना।

मण्डल के तृतीय एवं चतुर्थ वर्ग कर्मचारी की नियुक्ति एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही करना।

मण्डल के उपसचिव एवं अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों के कर्तव्य :- मण्डल के अधिकारियों एवं कर्मचारियों को मण्डल सचिव द्वारा सौंपे गए कार्य अध्याय 10 में प्रदर्शित अधिकारी/कर्मचारियों की सूची दर्शित है।



अध्याय-4**मैनुअल-3****कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख**

- 4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका, और अभिलेख की सूची :-

अभिलेख का नाम	:-	छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल अधिनियम 1965
अभिलेख का प्रकार	:-	नियम
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	:-	बोर्ड से संबंधित सभी नियम एवं प्रावधान
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		पता- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल
और अभिलेख की प्रति कहां से		पेंशनबाड़ा, रायपुर
प्राप्त कर सकते हैं ?		दूरभाष :-0771-3057007, 3057040
		फैक्स :- 0771-3057080
		वेबसाइट :-www.cgbse.Net www.cgbse.nic.in
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		शासन द्वारा निर्धारित शुल्क
और अभिलेख की प्रति को		
प्राप्त करने का शुल्क	:-	शासन के निर्देशानुसार

अभिलेख का नाम	:-	छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल विनियम 1965
अभिलेख का प्रकार	:-	विनियम
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय	:-	परीक्षा संचालन, एवं समिति की जानकारी
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		पता- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल
और अभिलेख की प्रति कहां से		पेंशनबाड़ा, रायपुर
प्राप्त कर सकते हैं ?		दूरभाष :-0771-3057007, 3057040, 3057080
		फैक्स :- 0771-3057080
		वेबसाइट :- www.cgbse.Net www.cgbse.nic.in
नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका :-		शासन द्वारा निर्धारित शुल्क
और अभिलेख की प्रति को		
प्राप्त करने का शुल्क	:-	शासन के निर्देशानुसार

अध्याय-5

मैनुअल-4

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

नीति निर्धारण हेतु :-

5.1 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है ? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।

स.क.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है हाँ/नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था।
01	हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी/हायर सेकेण्डरी व्यवसायिक परीक्षाओं के संचालन के संबंध में नीति निर्धारण एवं कार्यवाही	नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु मण्डल की समितियों में जनप्रतिनिधियों को शासन द्वारा नियुक्त किया गया है।

नीति के कार्यान्वयन हेतु :-

5.2 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श/भागीदारी का कोई प्रावधान है ? यदि है तो व्यवस्था का विवरण :-

स.क.	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था।
01	हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी/हायर सेकेण्डरी व्यवसायिक परीक्षाओं के संचालन के संबंध में नीति निर्धारण एवं कार्यवाही	नहीं	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने हेतु मण्डलकी समितियों में जनप्रतिनिधियों को शासन द्वारा नियुक्त किया गया है।

अध्याय-6**मैनुअल-5****लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्ग
(categories) के अनुसार विवरण**

- 6.1 लोक प्राधिकरण के पास उपलब्ध शासकीय दस्तावेजों की जानकारी देने हेतु निम्न प्रारूप का प्रयोग करें, साथ ही यह भी बताये कि यह दस्तावेज कहां उपलब्ध रहते हैं, जैसे कि सचिव स्तर पर निदेशालय स्तर पर, अन्य (कृपया अन्य का उपयोग करने के स्थान पर स्तर का उल्लेख करें)

स.क्र.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1.	नियम	छ0ग0मा0शि0 अधिनियम 1965	मण्डल की वेबसाइट पर उपलब्ध है।	सचिव, स्कूल शिक्षा विभाग,
2	विनियम	छ0ग0मा0शि0 अधिनियम 1965	मण्डल की वेबसाइट पर उपलब्ध है।	सचिव, छ.ग.म.शि.म. रायपुर
3	अभिलेख	मण्डल द्वारा संचालित परीक्षाओं की अंकसूचियां एवं प्रमाण-पत्र आदि	निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन /शुल्क जमा करने पर प्राप्त की जा सकती है।	सचिव, छ.ग.मा.शि.म. रायपुर

अध्याय-7**मैनुअल-6****बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण**

- 7.1 कृपया लोक प्राधिकरण से संबद्ध बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण :-
 संबद्ध संस्था का नाम एवं पता :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, पेंशनबाड़ा रायपुर
 संबद्ध संस्था का प्रकार :- बोर्ड
 संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल का गठन 20 जुलाई 2001 को किया गया। हाईस्कूल/हायर सेकेण्डरी परीक्षाओं का संचालन, एवं पाठ्यक्रमों का निर्धारण, प्रकाशन इत्यादि कार्यो हेतु।
 संबद्ध संस्था की भूमिका (परामर्शदात्री/प्रबंधकारिणी/कार्यकारिणी/अन्य) :-

माननीय मण्डल सदस्यों की सूची

संक्र.	नाम	पदनाम	पता	मोबाईल संपर्क
1	श्री देवजी भाई पटेल	विधायक	धरसीवा	9305203192
2	श्री कृष्णमूर्ति बांधी	विधायक	बिलासपुर	9425506633
3	श्री भीमा मण्डावी	विधायक	दन्तेवाड़ा	9425542724
4	श्रीमती सुमित्रा मारकोले	विधायक	कांकर	9424288426
5	श्रीमती सीमा शर्मा	प्राचार्य	कोहका, दुर्ग	9425235114
6	श्री एम.आर. सावंत	प्राचार्य	रायपुर	9826678803
7	श्री विजय खण्डेलवाल	प्राचार्य	रायपुर	9425214533
8	श्रीमती नीलू बाला जैन	प्राचार्य	अंबिकापुर	9826296154
9	श्री दिलीप केशरवानी	प्राचार्य	माना बस्ती रायपुर	9425561691
10	श्री संजय जोशी	शिक्षक	रायपुर	9300209693
11	श्रीमती सुचिता पाण्डेय	व्याख्याता	रायपुर	9827897019
12	श्री जितेन्द्र कुमार सिंह	व्याख्याता	कवर्धा	9525558224
13	श्री मंगरा राम महतो	शिक्षक	जशपुर	9300907633
14	श्री सुधीर गौतम	व्याख्याता	दुर्ग	9425595467
15	श्री पी.आर.बोहरा	सदस्य	रायपुर	9826107150
16	श्रीमती श्वेता शर्मा	सदस्य	फिंगेश्वर	9300403800
17	श्री महाराज लाल टंडन	संचालक	बिलाईगढ़	9753409970
18	डॉ प्रफुल्ल शर्मा	व्याख्याता	बिलासपुर	9827197418
19	श्री प्रशांत अग्रवाल	सदस्य	धमधा	9425567550

स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य :-**पदेन सदस्य :-**

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | अध्यक्ष, छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर | :- समिति का अध्यक्ष |
| 2. | आयुक्त, लोक शिक्षण संचालनालय | :- सदस्य |
| 3. | आयुक्त, आदिम जाति विकास | :- सदस्य |
| 4. | संचालक, तकनीकी शिक्षा | :- सदस्य |
| 5. | संचालक, चिकित्सा शिक्षा | :- सदस्य |
| 6. | संचालक, खेलकूद तथा युवक कल्याण | :- सदस्य |
| 7. | आयुक्त लोक शिक्षण द्वारा नाम निर्दिष्ट संचालक, लोक शिक्षण, रायपुर | :- सदस्य |

कमशः पेज नं. 10 पर...

8. स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा नाम निर्दिष्ट उपसचिव स्कूल शिक्षा
9. वित्त विभाग द्वारा नाम निर्दिष्ट उपसचिव, वित्त विभाग
10. स्कूल शिक्षा विभाग द्वारा नाम निर्दिष्ट श्री जी पी मिश्रा प्राचार्य शासकीय पी जी कालेज अम्बिकापुर (स्नातकोत्तर महाविद्यालय का एक प्राचार्य)
11. कुलाधिपति द्वारा नाम कुलसचिव, गुरुघासीदास, वि.वि.बिलासपुर (विश्वविद्यालय का एक कुल सचिव)

राज्य शासन द्वारा नाम निर्दिष्ट सदस्य :-

मुख्य अधिकारी का नाम :- श्री टी. राधाकृष्णन आई. ए. एस. अध्यक्ष,
छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

मुख्य कार्यालय एवं अन्य शाखाओं के पते :-

मुख्यालय :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल,
पेंशनबाड़ा रायपुर छत्तीसगढ़

- संभागीय कार्यालय :-
- (1) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल लाल बहादुर शास्त्री उ.मा.वि. परिसर बिलासपुर छत्तीसगढ़
 - (2) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, जगदलपुर
 - (3) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, पुराना बी.टी.आई. (डाईट) के बगल, बनारस रोड अंबिकापुर
 - (4) संभागीय कार्यालय छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, शास. बहु. उ. मा.वि. परिसर, राजनांदगांव

बैठक की अवृत्ति :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा अधिनियम --1965 में दिये गये प्रावधानों के अनुसार, क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है ? - बैठक में जनता भाग नहीं ले सकती।
क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है? अगर हां, तो प्रक्रिया का विवरण दें :-
सूचना के अधिकार के तहत निर्धारित शुल्क जमा कर प्राप्त कर सकती है।

अध्याय-8**मैनुअल-7****लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियां**

8.1 कृपया लोक प्राधिकरण में कार्यरत लोक सूचना अधिकारियों, सहायक लोक सूचना अधिकारियों तथा विभागीय अपीलैट अथोरिटी की जानकारी :-

लोक प्राधिकरण का नाम :- छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

स.क.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	पता
				कार्यालय	आवास		
01	श्री बी.डी.सहारे	सहायक सचिव	0771	3057080	---	---	छ.ग.मा.शि.मंडल रायपुर

लोक सूचना अधिकारी :-

स.क.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	पता
				कार्यालय	आवास		
01	श्री यशवंत सिंह वर्मा	उपसचिव	0771	3057040			छ.ग.मा.शि.मंडल रायपुर

विभागीय अपीलैट अथोरिटी :-

स.क.	नाम	पदनाम	एसटीडी कोड	दूरभाष		फैक्स	पता
				कार्यालय	आवास		
01	श्री अनिल राय	सचिव	0771	3057003			छ.ग.मा.शि.मंडल रायपुर

अध्याय-9**मैनुअल-8****निर्णय लेने की प्रक्रिया**

- 9.1 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये लोक प्राधिकरण में क्या प्रक्रिया अपनाई जाती है ? सचिवालय मैनुअल और बिजनेस मैनुअल के नियमों, आदि नियमों का उपयोग किया जा सकता है।
- 9.2 किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित नियम और प्रक्रिया क्या है? अथवा निर्णय लेने के लिये किस-किस स्तरों पर विचार किया जाता है ?
- 9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था है ?
- 9.4 विभिन्न स्तर किन-किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है ?
- 9.5 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी - अध्यक्ष महोदय
- 9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है, उसका विवरण निम्न प्रारूप में अलग से प्रस्तुत करें।

क. सं.	
विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	-मण्डल अधिनियम के अनुसार
दिशा निर्देश (यदि हो तो)	-मण्डल प्रावधान के अनुसार
निर्णय लेने की प्रक्रिया	-मण्डल प्रावधान के अनुसार
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पद नाम	-मण्डल प्रावधान के अनुसार
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की संपर्क सूचना	-अध्याय 10 के अनुसार
निर्णय के विरुद्ध कहां और कैसे अपील करें :-	अपीलीय अधिकारी छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल, रायपुर

अध्याय - 10

(मैनुअल - 9)

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी के दूरभाष एवं पते की जानकारी

स.क	नाम	पद	कक्ष के नाम	पता	दूरभाष नम्बर
1	श्री टी. राधाकृष्णन	अध्यक्ष	अध्यक्ष के निजी कक्ष	छ.ग.मा.शि.मंडल परिसर, रायपुर	3057002
2	श्री अनिल राय	सचिव	सचिव के निजी कक्ष	-----	3057004
3	श्री आनंद तिवारी	वित्ताधिकारी	निजी कक्ष	-----	3057014
4	श्री यशवन्त वर्मा	उपसचिव (विद्योचित)	निजी कक्ष	-----	3057040
5	श्रीमती आरती वासनिक	उपसचिव (प्रशासन)	निजी कक्ष	-----	3057005
6	श्री एस.एस.पोर्त	पंजीयक	विधि, समन्वय	-----	3057013
7	श्री ओ. पी. मिश्रा	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	-----	3057046
8	श्रीमती राज्यश्री गुप्ता	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	-----	3057043
9	श्रीमती शैल सिन्हा	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	-----	3057043
10	श्री जी. एस. पाण्डेय	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	-----	3057045
11	श्रीमती सीमा वर्मा	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	-----	3057044
12	श्री व्ही.पी.मेश्राम	लेखाधिकारी	वित्त कक्ष	-----	3057011
13	श्री बी.के. राज	सहायक सचिव	-----	-----	3057028
14	श्री आर.एस.सोनवानी	सहायक सचिव	अभिलेख कक्ष	-----	3057067
15	श्री आर.के.सोधि	सहायक सचिव	मुद्रण उत्तरपुरितका एवं डी.एड	-----	3057052
16	श्री मूरत सिंह	सहायक सचिव	विधान, वित्त, संभागीय अधिकारी अंबिकापुर	-----	3057011
17	श्री बी.डी.सहारे	सहायक सचिव	जनसूचना, भण्डार	-----	3057077
18	श्री संजू बागडे	सहायक सचिव	स्थापना, भवन, वाहन	-----	3057035
19	श्री ए. के. गजभिये	सहायक सचिव	सुरक्षा, संभागीय अधिकारी राजनांदगांव	-----	3057042
20	श्री अशोक बोरकर	सहायक सचिव	मान्यता, गोपनीय, केन्द्रव्यवस्था	-----	3057053
21	श्री एन.पी.धुव	सहायक सचिव	सम्पूर्ण परीक्षा परीक्षा चालूसत्र विलासपुर, पत्राचार परीक्षा एवं संभागीय अधिकारी जगदलपुर	-----	3057048
22	श्री डी.पी.पिकेश्वर	सहायक सचिव	आवक-जावक, सभा, कय	-----	3057069
23	श्री यू.के. राज	सहायक सचिव	चालूसत्र विलासपुर, डी.एड परीक्षा हाईस्कूल उत्तरपुरितका	-----	3057015, 3057065
24	श्री एन.पी.विश्वकर्मा	कक्ष अधिकारी	विधानसभा, पुनर्गणना/पुनर्मूल्यांकन, उत्तरपुरितका हायर सेकेण्डरी	-----	3057021, 3057033
25	श्री नारायण मजुमदार	प्रभारी लेखाधिकारी	डाटा भुगतान	-----	3057062
26	श्री एल.एल.यादव	कक्ष अधिकारी	जनसूचना, वाहन, आवक-जावक	-----	3057068
27	श्री टी.के.चटर्जी	कक्ष अधिकारी	डाटा, समन्वय, भवन	-----	3057017
28	श्री आर.पी.यादव	कक्ष अधिकारी	अभिलेख कक्ष, केन्द्र व्यवस्था	-----	3057034
29	श्री योगेश्वर कश्यप	कक्ष अधिकारी	सभा डीलिंग कक्ष अधिकारी वित्त, भुगतान	-----	3057061
30	श्री के.के.चौधरी	कक्ष अधिकारी	भण्डार, गोपनीय	-----	3057058
31	श्री सी.आर.साहू	कक्ष अधिकारी	सम्पूर्ण परीक्षा, पत्राचार परीक्षा	-----	3057005
32	श्री एम.ए.फिरोज	कक्ष अधिकारी	कय, सुरक्षा, परीक्षा राजनांदगांव	-----	9329576004
33	श्री हरीश परमाले	कक्ष अधिकारी	मान्यता, स्थापना, उपसचिव के निजी कक्ष	-----	3057057
34	श्री जे.पी.शर्मा	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा धमतरी, कवर्धा	-----	3057060
35	श्री एस.एन.मिश्रा	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा रायपुर हायर सेकेण्डरी, वाहन	-----	3057072
36	श्री बी. एक्का	सहायक ग्रेड-1	विलासपुर चालूसत्र	-----	3057059
37	श्री ए.एस.सोनवानी	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा दुर्ग बीजापुर दन्तवाडा	-----	3057074
38	श्री संतराम धुव	सहायक ग्रेड-1	गोपनीय	-----	3057060
39	श्री पुष्पराम चटप	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा रायपुर हाई स्कूल	-----	3057059
40	श्री एम.एल.रजक	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा वेमेत्रा, वालोद	-----	3057038
41	श्री रामकृपाल यादव	सहायक ग्रेड-2	मान्यता कक्ष	-----	3057050
42	श्री संतोष वानखेडे	सहायक ग्रेड-2	जावक कक्ष	-----	3057056
43	श्री अलफोन्स केरकेटा	सहायक ग्रेड-3	परीक्षा जगदलपुर कोण्डागांव	-----	3057072
44	श्री आर. डी. तिवारी	सहायक ग्रेड-2	परीक्षा महासमुद्र, कांकेर	-----	3057012
45	श्री संतोष मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	जनसूचना, समन्वय, विधानसभा	-----	3057070

कमश: पेज नं. 14 पर...

सं. क्र.	नाम	पद	कक्ष के नाम	पता	दूरभाष नम्बर
46	श्री एन0एन0 डेनियल	सहायक ग्रेड-2	अभिलेख कक्ष बिलासपुर सभाग	छ.ग.मा.शि.मंडल परिसर, रायपुर	3057071
47	श्री नरेन्द्र श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-2	अभिलेख कक्ष रायपुर सभाग	-----	3057015
48	श्री अशोक तिवारी	सहायक ग्रेड-2	मुद्रण, भुगतान, कोरी स्टेशनरी	-----	3057071
49	श्री घनश्याम फूटान	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख कक्ष दुर्ग	-----	3057007
50	श्री डी.एस. साहू	सहायक ग्रेड-2	वित्त कक्ष	-----	3057004
51	श्री मुकुन्द राम यादव	दफ्तरी	भृत्य सचिव महोदय के निजी कक्ष	-----	3057015
52	श्री धीराजी बया	दफ्तरी	भृत्य वित्त/भुगतान कक्ष	-----	3057058
53	श्री जवाहरलाल पटेल	भृत्य	भृत्य परीक्षा कक्ष	-----	3057053
54	श्रीमती दशरी बाई	भृत्य	भृत्य परीक्षा कक्ष	-----	3057071
55	श्री बलीराम साहू	भृत्य	भृत्य अभिलेख कक्ष	-----	3057074
56	श्री महेश सिन्दूर	भृत्य	भृत्य गोपनीय कक्ष	-----	3057002
57	श्री युवराज सोनटके	भृत्य	भृत्य भवन कक्ष	-----	3057033
58	श्री सन्तोष यादव	भृत्य	भृत्य अध्यक्ष महोदय के निजी कक्ष	-----	3057063
59	श्रीमती मालता मानेराव	भृत्य	भृत्य आवक कक्ष	-----	3057002
60	श्रीमती चंद्रप्रभा राहंगडाले,	प्रोग्रामर	डाटा	-----	3057065
61	श्री भोजराम साहू	निज सहायक	अध्यक्ष महोदय के निजी कक्ष	-----	3057066
62	श्री अमोल रणदिवे	डाटा एंट्री आपरेटर	डाटा	-----	3057064
63	श्री सिरीज पाल	डाटा एंट्री आपरेटर	डाटा	-----	3057033
64	श्री अंशुमन कसेर	डाटा एंट्री आपरेटर	डाटा	-----	3057008
65	श्रीमती पौर्णिमा येसेनकर	सहायक ग्रेड-2	आवक	-----	3057037
66	श्री होमेन्द्र मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	स्थापना सुरक्षा कक्ष	-----	3057007
67	श्रीमती माया मेहरा	सहायक ग्रेड-3	उत्तरपुरितका	-----	3057008
68	श्रीमती आशा सोनकर	सहायक ग्रेड-3	वित्त कक्ष	-----	3057073
69	श्रीमती गीता मिश्रा	भृत्य	भृत्य स्थापना कक्ष	-----	3057002
70	श्रीमती कलाबाई मरकाम	भृत्य	भृत्य गोपनीय कक्ष	-----	3057048
71	श्री पोषण कुमार देवांगन	वाहन चालक	वाहन चालक, अध्यक्ष महोदय	-----	3057073
72	श्री घनश्याम सहारे सविदा विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी	विशेष कर्तव्य अधिकारी	वित्त कक्ष	-----	07752228343
73	श्री अमित शर्मा	विधि सहायक	विधि, गोपनीय	-----	9869144139
74	श्री बी.के.चौधरी	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9827467643
75	श्रीमती संगीता गंगोत्री	सहायक सचिव	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9425291249
76	श्री व्ही.के.शर्मा	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9826518116
77	श्री बी. एल. चौधरी,	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9826208607
78	श्री भानू शंकर पटेल	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	8305257909
79	श्री मुकेश नेताम	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	07752273212
80	श्री राजकुमार धुत्र	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9301120042
81	श्री दिनेश यादव	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9827795646
82	श्री यू.एस.राज	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9754834602
83	श्री एस.पी.एकका	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9179880215
84	श्री गोवर्धन सैय्याम	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9589774441
85	श्री मो.फिरोज खान	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9981165835
86	श्री कै.पी.पाण्डेय	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9893950755
87	श्री सुरेश खलखो	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9827461096
88	श्री रतिशम राजभानू	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9926738413
89	श्री संजय राऊत	आई.ओ.ए.	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	9977147314
90	श्रीमती सुमित्रा यादव	भृत्य	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	3057060
91	श्रीमती जलबाई नेताम	दफ्तरी	संभागीय कार्यालय बिलासपुर	-----	
92	जी.एस.नेताम	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय अबिकापुर	-----	

अध्याय - 11

(मैनुअल - 10)

प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

स.क	नाम	पद	कक्ष के नाम	वेतनमान	ग्रेड	वेतन
1	श्री टी. राधाकृष्णन	अध्यक्ष	-	80000	-----	-----
2	श्री अनिल राय	सचिव	-	-----	-----	-----
3	श्री आनंद तिवारी	वित्ताधिकारी	-	15600	39100	7600
4	श्री यशवन्त वर्मा	उपसचिव (विद्योचित)	-	15600	39100	5400
5	श्रीमती आरती वासनिक	उपसचिव (प्रशासन)	-	15600	39100	5400
6	श्री एस.एस.पोर्ते	पंजीयक	विधि, समन्वय	9300	34800	5400
7	श्री ओ. पी. मिश्रा	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	15600	39100	5400
8	श्रीमती राज्यश्री गुप्ता	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	15600	39100	5400
9	श्रीमती शैल सिन्हा	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	15600	39100	5400
10	श्री जी. एस. पाण्डेय	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	15600	39100	5400
11	श्रीमती सीमा वर्मा	सहायक प्राध्यापक	विद्योचित	15600	39100	5400
12	श्री व्ही.पी.मेश्राम	लेखाधिकारी	वित्त कक्ष	15600	39100	5400
13	श्री बी.के. राज	सहायक सचिव	-	15600	39100	5400
14	श्री आर.एस.सोनवानी	सहायक सचिव	अभिलेख कक्ष	15600	39100	5400
15	श्री आर.के.सोधिवा	सहायक सचिव	मुद्रण उत्तरपुस्तिका एवं डी.एड	15600	39100	5400
16	श्री मूरत सिंह	सहायक सचिव	विधान, वित्त, संभागीय अधिकारी अबिकापुर	15600	39100	5400
17	श्री बी.डी.सहारे	सहायक सचिव	जनसूचना, भण्डार	15600	39100	5400
18	श्री संजू बागडे	सहायक सचिव	स्थापना, भवन, वाहन	15600	39100	5400
19	श्री ए. के. गजभिये	सहायक सचिव	सुरक्षा, संभागीय अधिकारी राजनादगांव	9300	34800	5400
20	श्री अशोक बोरकर	सहायक सचिव	मान्यता, गोपनीय, केन्द्रव्यवस्था	15600	39100	5400
21	श्री एन.पी.धुव	सहायक सचिव	सम्पूर्ण परीक्षा परीक्षा चालू सत्र बिलासपुर, पत्राचार परीक्षा एवं संभागीय अधिकारी जगदलपुर	15600	39100	5400
22	श्री डी.पी.पिकेश्वर	सहायक सचिव	आवक-जावक, सभा, कय	15600	39100	5400
23	श्री यू.के. राज	सहायक सचिव	चालू सत्र विलासपुर, डी.एड परीक्षा हाईस्कूल उत्तरपुस्तिका	9300	34800	4400
24	श्री एन.पी.विश्वकर्मा	कक्ष अधिकारी	विधानसभा, पुनर्गणना / पुनर्मूल्यांकन, उत्तरपुस्तिका हायर सेकेंडरी	9300	34800	4400
25	श्री नारायण मजुमदार	प्रभारी लेखाधिकारी	डाटा भुगतान	9300	34800	4400
26	श्री एल.एल.यादव	कक्ष अधिकारी	जनसूचना, वाहन, आवक-जावक	9300	34800	4400
27	श्री टी.के.चटर्जी	कक्ष अधिकारी	डाटा, समन्वय, भवन	9300	34800	4400
28	श्री आर.पी.यादव	कक्ष अधिकारी	अभिलेख कक्ष, केन्द्र व्यवस्था	9300	34800	4400
29	श्री योगेश्वर कश्यप	कक्ष अधिकारी	सभा डीलिंग कक्ष अधिकारी वित्त, भुगतान	9300	34800	4400
30	श्री के.के.चौधरी	कक्ष अधिकारी	भण्डार, गोपनीय	9300	34800	4400
31	श्री सी.आर.साहू	कक्ष अधिकारी	सम्पूर्ण परीक्षा, पत्राचार परीक्षा	9300	34800	4400
32	श्री एम.ए.फिरोज	कक्ष अधिकारी	कय, सुरक्षा, परीक्षा राजनादगांव	9300	34800	4400
33	श्री हरीश परमाले	कक्ष अधिकारी	मान्यता, स्थापना, उपसचिव के निजी कक्ष	9300	34800	4400
34	श्री जे.पी.शर्मा	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा धमतीरी, कवर्धा	9300	34800	4300
35	श्री एस.एन.मिश्रा	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा रायपुर हायर सेकेंडरी, वाहन	9300	34800	4300
36	श्री बी. एक्का	सहायक ग्रेड-1	बिलासपुर चालू सत्र,	9300	34800	4300
37	श्री ए.एस.सोनवानी	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा दुर्ग बीजापुर दन्तेवाडा	9300	34800	4300
38	श्री संतराम धुव	सहायक ग्रेड-1	गोपनीय	9300	34800	4300
39	श्री पुष्पराज चटप	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा रायपुर हाई स्कूल	9300	34800	4300
40	श्री एम.एल.रजक	सहायक ग्रेड-1	परीक्षा वेमेत्रा, बालोद	9300	34800	4300
41	श्री रामकृपाल यादव	सहायक ग्रेड-2	मान्यता कक्ष	5200	20200	2400
42	श्री संतोष वानखेडे	सहायक ग्रेड-2	जावक कक्ष	5200	20200	1900
43	श्री अलफोन्स केरकेटा	सहायक ग्रेड-3	परीक्षा जगदलपुर कोण्डागांव	5200	20200	1900
44	श्री आर. डी. तिवारी	सहायक ग्रेड-2	परीक्षा महारासमुन्द, कांकेर	5200	20200	2800
45	श्री संतोष मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	जनसूचना, समन्वय, विधानसभा	5200	20200	2800

कमरा: पेज नं. 16 पर...

स.क	नाम	पद	कक्ष के नाम	वेतनमान		ग्रेड वेतन
46	श्री एन०एन० डैनियल	सहायक ग्रेड-2	अभिलेख कक्ष विलासपुर संभाग	5200	20200	2400
47	श्री नरेन्द्र श्रीवास्तव	सहायक ग्रेड-2	अभिलेख कक्ष रायपुर संभाग	5200	20200	2800
48	श्री अशोक तिवारी	सहायक ग्रेड-2	मुद्रण, भुगतान, कोरी स्टेशनरी	5200	20200	2200
49	श्री घनश्याम फूटान	सहायक ग्रेड-3	अभिलेख कक्ष दुर्ग	5200	20200	1900
50	श्री डी.एस. साहू	सहायक ग्रेड-2	वित्त कक्ष	5200	20200	1900
51	श्री मुकुन्द राम यादव	दफ्तरी	मृत्यु सचिव महोदय के निजी कक्ष	4750	7440	1800
52	श्री धीराजी बया	दफ्तरी	मृत्यु वित्त/भुगतान कक्ष	4750	7440	1800
53	श्री जवाहरलाल पटेल	मृत्यु	मृत्यु परीक्षा कक्ष	4750	7440	1400
54	श्रीमती दशरी बाई	मृत्यु	मृत्यु परीक्षा कक्ष	4750	7440	1400
55	श्री बलौराम साहू	मृत्यु	मृत्यु अभिलेख कक्ष	4750	7440	1400
56	श्री महेश सिन्दूर	मृत्यु	मृत्यु गोपनीय कक्ष	4750	7440	1400
57	श्री युवराज सोनटेके	मृत्यु	मृत्यु भवन कक्ष	4750	7440	1400
58	श्री सन्तोष यादव	मृत्यु	मृत्यु अध्यक्ष महोदय के निजी कक्ष	4750	7440	1300
59	श्रीमती मालता मानेराव	मृत्यु	मृत्यु आवक कक्ष	4750	7440	1300
60	श्रीमती चंद्रप्रभा राहगडाले,	प्रोग्रामर	डाटा	9300	34800	4400
61	श्री भोजराम साहू	निज सहायक	अध्यक्ष महोदय के निजी कक्ष	9300	34800	4300
62	श्री अमोल रणदिवे	डाटा एंट्री ऑपरेटर	डाटा	5200	20200	2400
63	श्री सिरीज पाल	डाटा एंट्री ऑपरेटर	डाटा	5200	20200	2400
64	श्री अंशुमान कसेर	डाटा एंट्री ऑपरेटर	डाटा	5200	20200	2400
65	श्रीमती पोगिमा येसेनकर	सहायक ग्रेड-2	आवक	5200	20200	2400
66	श्री होमेन्द्र मिश्रा	सहायक ग्रेड-2	स्थापना सुरक्षा कक्ष	5200	20200	2400
67	श्रीमती माया मेहरा	सहायक ग्रेड-3	उत्तरप्रुस्तिक	5200	20200	1900
68	श्रीमती आशा सोनकर	सहायक ग्रेड-3	वित्त कक्ष	5200	20200	1900
69	श्रीमती गीता मिश्रा	मृत्यु	मृत्यु स्थापना कक्ष	4750	7440	1300
70	श्रीमती कलाबाई मरकाम	मृत्यु	मृत्यु गोपनीय कक्ष	4750	7440	1300
71	श्री पोषण कुमार देवांगन	वाहन चालक	वाहन चालक, अध्यक्ष महोदय	5200	20200	1900
72	श्री घनश्याम सहारे संविदा विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी	विशेष कर्तव्य अधिकारी	वित्त कक्ष	16191		
73	श्री अमित शर्मा	विधि सहायक	विधि, गोपनीय	9300	34800	4300
74	श्री बी.के चौधरी	संभागीय अधिकारी	संभागीय अधिकारी संभागीय कार्यालय विलासपुर	15600	39100	5400
75	श्रीमती संगीता गंगोत्री	सहायक सचिव	संभागीय कार्यालय विलासपुर	15600	39100	5400
76	श्री व्ही.के शर्मा	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय विलासपुर	9300	34800	4400
77	श्री बी. एल. चौधरी,	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय विलासपुर	9300	34800	4400
78	श्री भानू शंकर पटेल	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय विलासपुर	9300	34800	4400
79	श्री मुकेश नेताम	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय विलासपुर	9300	34800	4300
80	श्री राजकुमार धुव	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय विलासपुर	9300	34800	4300
81	श्री दिनेश यादव	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय विलासपुर	9300	34800	4300
82	श्री यू.एस.राज	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय विलासपुर	9300	34800	4300
83	श्री एस.पी.एवका	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय विलासपुर	5200	20200	2400
84	श्री गोवर्धन सैय्याम	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय विलासपुर	5200	20200	2400
85	श्री गो.फिरोज खान	सहायक ग्रेड-2	संभागीय कार्यालय विलासपुर	5200	20200	2400
86	श्री के.पी.पाण्डेय	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय विलासपुर	5200	20200	1900
87	श्री सुरेश खलखो	सहायक ग्रेड-3	संभागीय कार्यालय विलासपुर	5200	20200	1900
88	श्री रतिराम राजभानू	सहायक ग्रेड-1	संभागीय कार्यालय विलासपुर	9300	34800	4300
89	श्री संजय राऊत	आई.ओ.ए	संभागीय कार्यालय विलासपुर	9300	34800	4200
90	श्रीमती सुमित्रा यादव	मृत्यु	संभागीय कार्यालय विलासपुर	4750	7440	1300
91	श्रीमती जलबाई नेताम	दफ्तरी	संभागीय कार्यालय विलासपुर	4750	7440	1300
92	जी.एस.नेताम	कक्ष अधिकारी	संभागीय कार्यालय अंबिकापुर	9300	34800	4400

// 17 //
अध्याय - 12

(मैनुअल - 11)

प्राप्तियों का विस्तृत विवरण

वास्तविक लेखा 2011-12 पुनरीक्षित अनुमान 2012-13 तथा बजट अनुमान 2013-14

राजस्व, पूंजीगत व जमाधन लेखा

(आंकड़े लाख रूपयों में)

लेखा शीर्ष	वास्तविक लेखा 1.4.11 से 31.3.12 तक	बजट अनुमान 2012 - 13	वास्तविक प्राप्ति 1.4.2012 से 31.10.2012 तक	संभावित प्राप्ति 1.11.12 से 31.3.13 तक	पुनरीक्षित अनुमान 2012 - 13	बजट अनुमान 2013 - 14
	2	3	4	5	6	7
1						
ए- परीक्षा संबंधी शुल्क की प्राप्तियां						
1. परीक्षा शुल्क	2493.76	2500.00	398.95	2000.00	2398.95	2600.00
2. परीक्षा आवेदन शुल्क	188.24	250.00	161.26	75.00	236.26	260.00
3. पुनः जांच शुल्क	184.93	100.00	204.62	2.00	206.62	210.00
4. प्रतिलिपि प्रमाणपत्र शुल्क	81.39	45.00	44.71	13.00	57.71	30.00
5. परीक्षा विविध शुल्क/केन्द्रीय छात्रवृत्ति	388.07	325.00	247.78	52.22	300.00	300.00
6. रद्दी बिक्री राशि	25.63	25.00	0.00	10.00	10.00	25.00
ए - योग	3362.01	3245.00	1057.32	2152.22	3209.54	3425.00
7. बी - नामांकन शुल्क	133.51	210.00	253.16	50.00	303.16	310.00
बी - योग	133.51	210.00	253.16	50.00	303.16	310.00
8. सी - मान्यता शुल्क	319.23	235.00	135.31	95.00	230.31	250.00
सी - योग	319.23	235.00	135.31	95.00	230.31	250.00
9. डी - पत्राचार पाठ्यक्रम शुल्क	203.75	340.00	170.20	100.00	270.20	300.00
डी - योग	203.75	340.00	170.20	100.00	270.20	300.00
10. ई - प्रकाशन बिक्री	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
ई - योग	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
एफ - सामान्य प्राप्तियां						
11. आवास गृहों का किराया	0.00	1.00	0.34	0.12	0.46	0.90
12. मण्डल भवन का किराया	9.51	12.00	4.04	3.00	7.04	12.00
13. कर्मचारी से पानी की वसूली	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10
एफ - योग	9.51	13.10	4.38	3.12	7.50	13.00

कमश: पेज नं. 18 पर...

जी - ब्याज प्राप्तियां राजस्व							
14. निधि विनियोग से प्राप्त ब्याज	26.91	117.00	14.55	60.00	74.55	97.90	
15. कर्मचारियों से अग्रिम ब्याज	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00	0.10	
जी - योग	26.91	117.10	14.55	60.00	74.55	98.00	
राजस्व महायोग	4054.93	4161.20	1634.91	2460.34	4095.25	4397.00	
एच - पूंजीगत लेखा							
16. ऋण	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	1.00	
एच - योग	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	1.00	
आई - जमाधन लेखा (कर्मचारियों को अग्रिम धन की पुनः वापिसी)							
17. त्यौहार अग्रिम	0.60	0.05	0.56	0.54	1.10	1.00	
18. अन्य अग्रिम (यात्रा, मेडिकल.)	1.00	0.45	1.89	1.50	3.39	4.00	
19. अनाज अग्रिम	0.64	1.00	0.53	0.30	0.83	1.00	
20. वेतन अग्रिम	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	
21. वाहन क्रय हेतु अग्रिम	0.00	1.00	0.24	0.17	0.41	0.50	
22. गृह निर्माण अग्रिम	0.00	0.50	1.73	1.25	2.98	3.00	
23. कम्प्यूटर क्रय अग्रिम	1.50	1.00	0.18	0.12	0.30	2.00	
आई - योग	3.74	4.50	5.12	3.88	9.00	12.00	
कुल प्राप्तियां महायोग	4058.67	4166.20	1640.03	2464.22	4104.25	4410.00	

अध्याय - 13

(मैनुअल - 12)

अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल मध्यप्रदेश माध्यमिक शिक्षा अधिनियम, 1965 1,2 के अनुसार स्वशासी संस्था है। मण्डल को अनुदान एवं राज सहायता नहीं मिलती है। अतः नीचे दर्शाये गयी जानकारी निरंक है।

13.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध करायें :-

- 0 कार्यक्रम/योजना का नाम
- 0 कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय-सीमा
- 0 कार्यक्रम का उद्देश्य
- 0 कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष में)
- 0 लाभार्थी की पात्रता
- 0 पुर्वापेक्षाएं
- 0 अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया
- 0 पात्रता निश्चित करने के लिये मानदण्ड
- 0 दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)
- 0 अनुदान/सहायता प्राप्त करने की प्रक्रिया
- 0 आवेदन करने के लिये कहां/किसे संपर्क करें
- 0 आवेदन शुल्क (जहां उचित हो)
- 0 अन्य शुल्क (जहां उचित हो)
- 0 आवेदन पत्र का प्रारूप (यदि आवेदन सादे कागज पर होता हो तो कृपया उसका उल्लेख करते हुए यह बतायें कि आवेदनकर्ता आवेदन करते समय किन बातों का वर्णन करें)
- 0 संलग्नकों की सूची
- 0 संलग्नकों का प्रारूप
- 0 प्रक्रिया से संबंधित समस्या होने पर कहां संपर्क करें
- 0 उपलब्ध धनराशि का विवरण (विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर पर, ब्लाक स्तर पर इत्यादि)
- 0 लाभार्थियों की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा नंबर प्रदत्त	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वर्द्धित	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला	मकान
क्रमांक								

कमशः पेज नं. 20 पर...

अध्याय – 14**(मैनुअल – 13)****रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण**

छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल मध्यप्रदेश माध्यमिक शिक्षा अधिनियम, 1965 1,2 के अनुसार स्वशासी संस्था है। मण्डल को अनुदान एवं राज सहायता नहीं मिलती है। अतः नीचे दर्शाये गयी जानकारी निरंक है।

14.1 कृपया निम्न प्रारूप पर जानकारी उपलब्ध कराये :-

- 0 कार्यक्रम का नाम
- 0 प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार में से एक चुने)
- 0 उद्देश्य
- 0 लक्ष्य (विगत वर्ष में)
- 0 पात्रता
- 0 पूर्वापेक्षाएं
- 0 प्राप्त करने की प्रक्रिया
- 0 रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय-सीमा
- 0 दिये जाने वाले अनुदान/सहायता का विवरण (जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो)
- 0 आवेदन शुल्क
- 0 आवेदन पत्र का प्रारूप
- 0 संलग्नकों की सूची
- 0 संलग्नकों का प्रारूप
- 0 प्राप्तिकर्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर)

विभाग द्वारा नंबर प्रदत्त	लाभार्थी का नाम	अनुदान की राशि	वल्दियत	पात्रता का आधार	निवास			
					जिला	शहर	मोहल्ला	मकान
क्रमांक								

रियायत के लिये निम्न जानकारी भी उपलब्ध कराये

- 0 दिये जाने वाले लाभ का विवरण
- 0 लाभ के वितरण की प्रक्रिया
- 0 माध्यमिक शिक्षा मण्डल को शासन से कोई रियायतें प्राप्त नहीं होती है।